

第四届国际商业航天遥感卫星应用大会 第二届国际空天信息与卫星产业展览会

The 4th International Conference on Commercial Aerospace Remote Sensing Satellite Applications
The 2nd International Aerospace Information and Satellite Industry Exhibition

空天智慧感知·规模产业转型

 **2026.7.5-7**  中国·北京 国家会议中心二期

参展指南

Exhibitor Guide

目录

一、特别提示	1
(一) 重要时间备忘录	1
(二) 展览会办公室联系方式	2
(三) 大会相关服务商	2
二、展览会介绍	5
(一) 展览会现场时间安排表	5
(二) 参展单位报到	5
(三) 进馆守则	5
(四) 展馆总体平面图	6
(五) 展馆介绍	6
(六) 展馆位置	6
(七) 交通指南	7
(八) 货运车辆进京行驶路线图	8
三、参展须知	9
(一) 标准展位	9
(二) 特装展位	11
(三) 展位清洁	15
(四) 空箱堆放	15
(五) 其它注意事项	16
四、主场服务	17
(一) 搭建单位报馆流程	17
(二) 所需提交材料清单 (截止日期2026年6月13日)	17
(三) 特装展台展览会责任保险	19

（四） 申报样板	21
表格1施工管理项目申请表（搭建商填写）	22
表格2特装展位施工申请表（搭建商填写）	23
表格3水、电和压缩空气确认表（搭建商填写）	24
表格4特装展台参展商安全责任书（参展商填写）	25
表格5 特装展台参展商安全责任书（参展商填写）	26
表格6特装展位搭建商现场负责人委托书（搭建商填写）	27
表格7 展台施工搭建安全培训记录（搭建商填写）	28
表格8特装展位施工安全承诺书（搭建商填写）	29
表格9 展台施工管理处罚规定（搭建商填写）	32
表格10 展台施工押金退还确认单（搭建商留存，撤展时主场确认签字）	34
表格 11 通讯和网络租用确认书（搭建商填写）	35
表格12施工人员信息表（必填）	36
表格 13 设备租用申请（截止日期：2026年6月13日）	37
五、展品运输	错误！未定义书签。
六、酒店住宿	50

一、特别提示

(一) 重要时间备忘录

一、各项申请表格交回时间		
表 格 名 称	表 格 编 号	交表截止日期
施工管理项目申请表	表格 1	6月13日
特装展位施工申请表	表格 2	6月13日
特装水、电和压缩空气确认表	表格 3	6月13日
特装展台参展商安全责任保证书	表格 4	6月13日
特装展位搭建委托书	表格 5	6月13日
特装搭建商现场负责人委托书	表格 6	6月13日
展台施工搭建安全培训记录	表格 7	6月13日
特装展位施工安全承诺书	表格 8	6月13日
展览施工管理处罚规定	表格 9	6月13日
展台施工押金退还确认单	表格 10	7月7日
通讯和网络租用确认书	表格 11	6月13日
施工人员信息表	表格 12	6月27日
设备租用申请	表格 13	6月27日
二、重要事项办理时间		
事 项	办 理 单 位	时 间
特装图纸报审/施工证办理	北京中装华盛国际展览有限公司	6月13日
参展代表报到	国家会议中心二期	7月3-4日 9:00-17:00
布 展	国家会议中心二期	7月3日 8:30-17:00 7月4日 8:30-19:00
开 展	国家会议中心二期	7月5日-7日
撤 展	国家会议中心二期	7月7日

（二）展览会办公室联系方式

地址:北京市海淀区西三旗新龙大厦B1-1118室

电话:010-82962322

传真:010-82969643

邮箱:aiseexpo2026@163.com

（三）大会相关服务商

展览会指定 主场承建商	北京中装华盛国际展览有限公司 电 话: 010-84600942 010-84600943 联系人: 刘黎 13520570319、曹雪峰 13164239502 中装华盛网络在线报馆系统 http://exposoft.com.cn/huasheng/orderonline 管理费押金收费账号: 开户名称: 北京中装华盛国际展览有限公司 开 户 行: 工行北京国展支行 银行账号: 0200253009000134390
----------------	--

**展览会推荐
特装展台搭建公司**

北京宸欣展览展示有限公司
联系人：曹梓宸 13552802098（微信同号）
温华昌 18301144772（微信同号）
邮箱：1078886178@qq.com
地址：北京市昌平区西三旗新龙大厦 B 座1018室
网址：www.bjcxexpo.com

北京楷欣文化传播有限公司
联系人：康竣翔 18659758032
赖根坤 13718211283
邮箱：13718211283@163.com

腾杰北京国际文化传媒有限公司
联系人：张杰13552881974
邮 箱：1125539627@qq.com

北京旻帆展览有限公司
联系人：聂俊峰 13761132324(微信同步)
联系人：张小姐 13718978880((微信同步)
网址：www.minfan_expo. Com

北京普路托斯展览展示有限公司
联系人：宋客 13811874867
华龙 18538322499
邮箱：songke@plutusshow.com/lsm@plutusshow.com
地址：北京市海淀区金码大厦A座9层
网址：www.plutusshow.com

展览会指定
展品运输代理公司

北京外运会展服务有限公司
电 话：010-84372008-21221
传 真：010-84372008-21221
电子邮箱：jun_wang@sinotrans.com
联系人：王军 13911945537、 李少华 13501119074

二、展览会介绍

(一) 展览会现场时间安排表

项 目	日 期	星 期	时 间
一、展台搭建及布展			
展品进馆、展台布展	7 月 3 日	星期五	8:30-17:00
展品进馆、展台布展	7 月 4 日	星期六	8:30-19:00
二、展览会开放时间			
向专业观众开放	7 月 5 日	星期日	9:00—17:00
向专业观众开放	7 月 6 日	星期一	9:00—17:00
向专业观众开放	7 月 7 日	星期二	9:00—14:00
三、撤展			
观众停止进馆，展品出馆	7 月 7 日	星期二	14:00
关闭所有设备及断水断电	7 月 7 日	星期二	14:00
拆除展台	7 月 7 日	星期二	15:00
所有展品和展台材料出馆	7 月 7 日	星期二	15:00

(二) 参展单位报到

时间：2026 年 7 月3-4 日 9:00-17:00

地点：北京 · 国家会议中心二期2号馆（正门报到处）

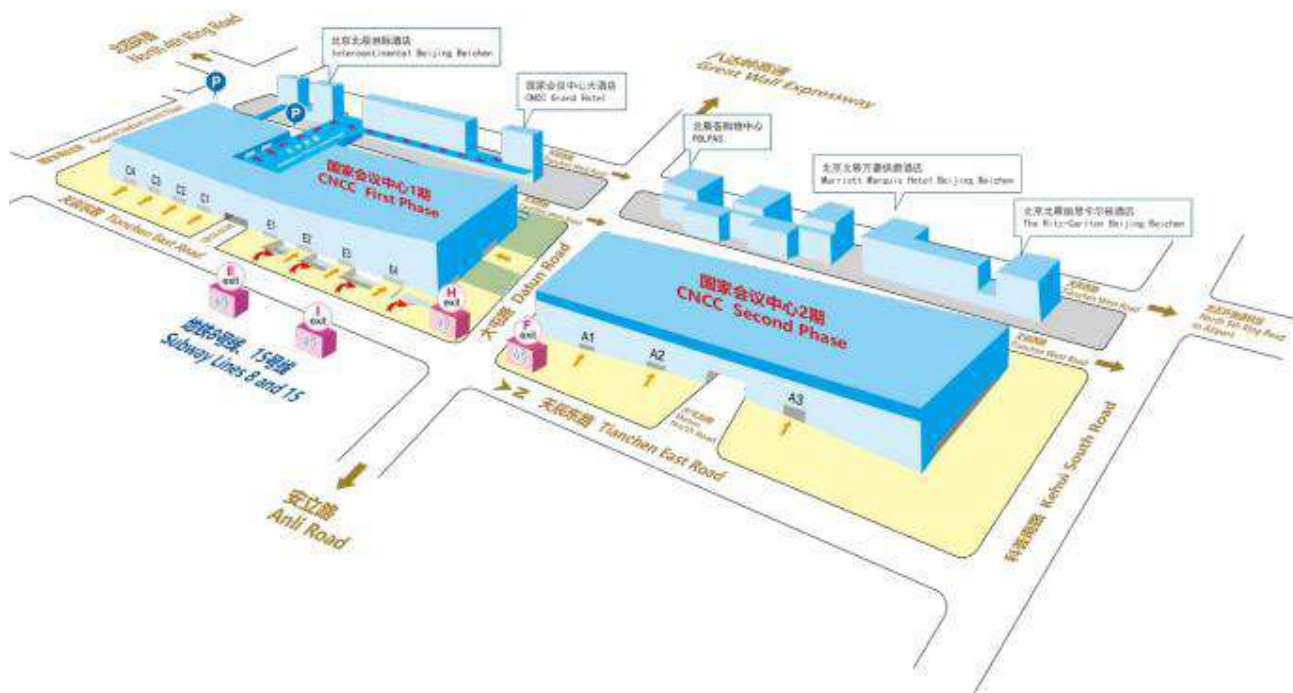
地址：北京市朝阳区天辰东路 5 号院

注意事项：参展单位报到时需出示参展合同复印件或参展单位名片申领参展证。

(三) 进馆守则

为方便各参展单位在展览开放前做好一切准备，展览场馆将在展览期间于上午8:30 开放。参展代表进入展览馆时必须佩带证件。

(四) 展馆总体平面图



(五) 展馆介绍

国家会议中心二期位于北京奥林匹克公园中心区，紧邻鸟巢、水立方和国家体育馆，总建筑面积78万平方米，由北京北辰会展投资有限公司投资建设，法国建筑师克里斯蒂安·德·包赞巴克设计。建筑以“鲲鹏展翅”为造型，融合中国传统挑檐元素，主体采用全钢结构并应用BIM技术，获“三星级绿色建筑标识”及美国LEED铂金标准认证。

作为北京国际交往中心和中国主场外交的重要设施，该项目被列为国际交往中心重点项目及冬奥工程，项目以打造“新时期首都建设的精品力作”为目标，主要用于承办国务、政务及高端商务会展活动。包含42万平方米会展中心及36万平方米配套建筑，设有无柱会议厅、空中花园等设施，与一期共同形成超130万平方米世界级会展综合体

(六) 展馆位置

第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会（简称AISE2026）的举办地点为北京·国家会议中心二期。

(七) 交通指南



乘公交车和地铁如何到达展馆？

地铁站：地铁 8、15 号线，奥林匹克公园站 F 口。

公交站：143 路、510 路、607 路，国家会议中心二期站

从机场如何到达展馆？

乘出租车沿首都机场高速到北四环，沿北四环到亚运村方向出口。

坐机场快轨东直门站下，换 2 号线鼓楼大街站换乘 8 号线，奥林匹克公园站 F 口出。

从火车站如何到达展馆？

北京站：地铁 2 号线到鼓楼大街站，换乘 8 号线，奥林匹克公园站 F 口出；

北京南站：地铁 4 号线到宣武门站，换乘 2 号线到鼓楼大街，换乘 8 号线，奥林匹克公园站 F 口出；

北京西站：地铁 9 号线到白石桥南站，换乘 6 号线到南锣鼓巷站，换乘 8 号线，奥林匹克公园站 F 口出；

自驾车或打出租车如何到达展馆？

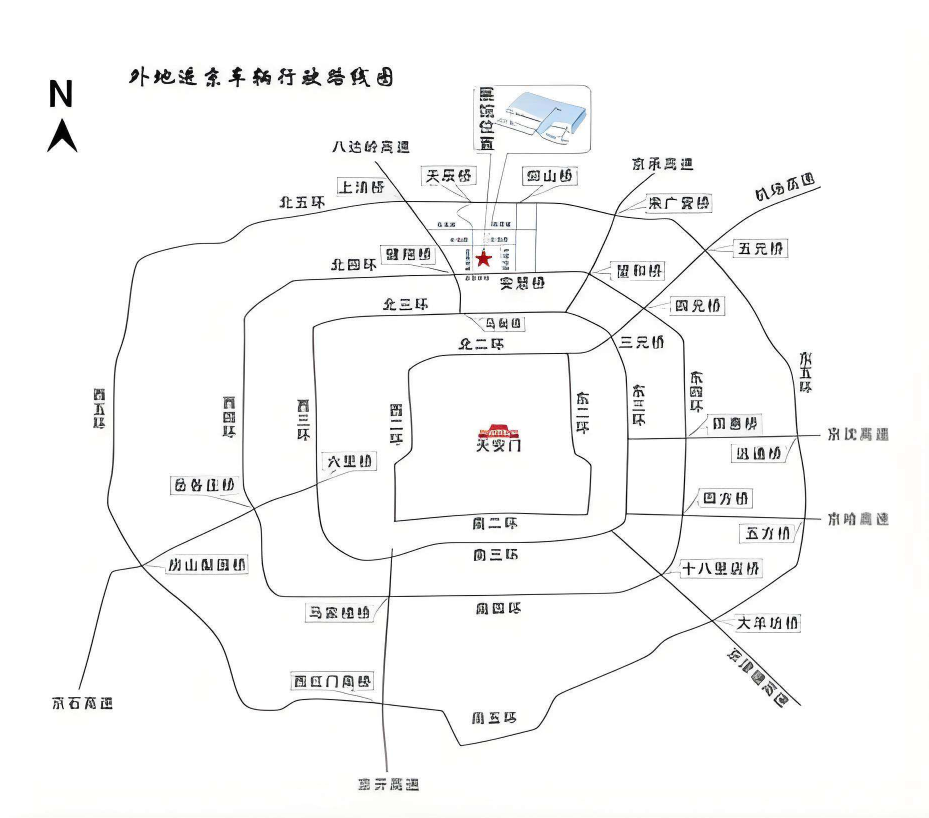
沿首都机场高速一直到北四环，亚运村方向出口出，即到。

沿四环主路西行，过安慧桥后出主路至北四环中路辅路即可到达。

沿北四环中路辅路走约 1 公里，在北辰西桥下右转至北辰西路。

沿北辰西路北行，水立方和国家体育馆北面的建筑即到国家会议中心二期。

(八) 货运车辆进京行驶路线图



三、参展须知

(一) 标准展位

所有标准展位的设计、搭建及装修工作均由展览会指定承建商负责。参展单位不得改动展位结构或拆除展位的任何部分。

1. 标准展位说明

- 1) 三面墙板（拐角处展位二面墙板，另一面由楣板替换），为 2.5 米高4 毫米厚铝合金骨架的保利板；
- 2) 楣板上标注参展单位展位号、单位名称；
- 3) 展位有效面积内满铺地毯；
- 4) 展位内 2 盏射灯；
- 5) 一个 220 伏/5A 保险的电源插座；
- 6) 咨询台一个（长 100cm×宽 50cm×高 76cm）；
- 7) 折叠椅两把

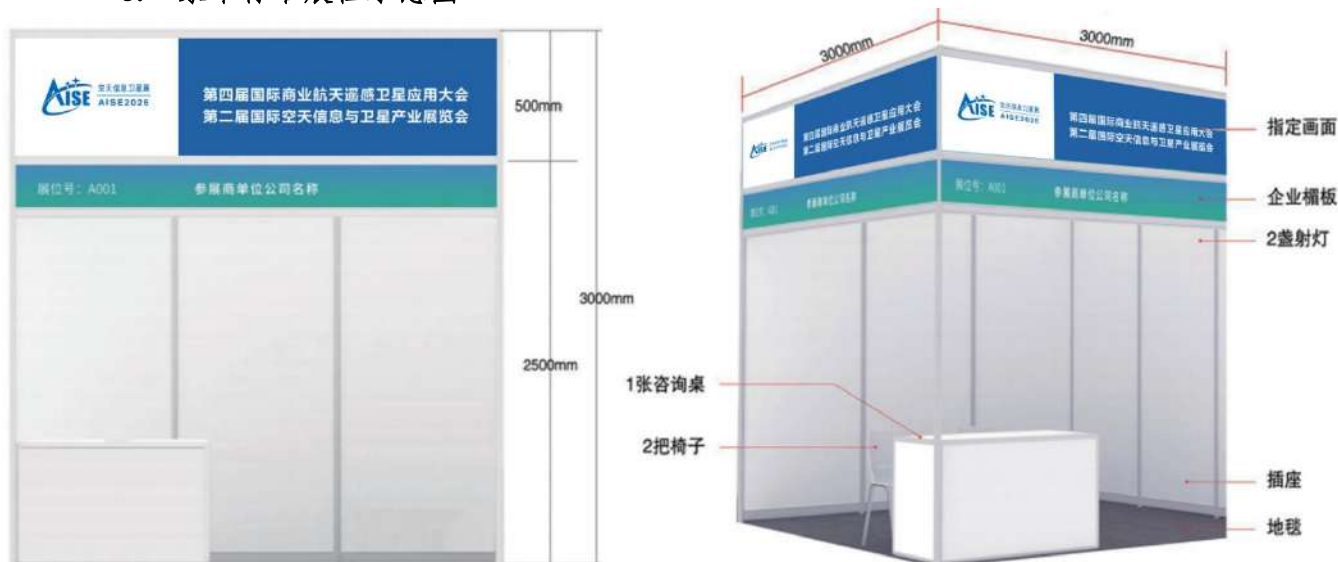
2. 租用标准展位的参展单位在搭建展位时必须注意和遵守如下规定：

- 1) 展览会规定以外的设施不得出现在标准展位的展架上；
- 2) 禁止在展架上涂画或张贴海报。参展单位如需在标牌上进行涂写需得到展架承建商的同意；
- 3) 展位内独立装置不得超过2.5 米高，并不得超过所分配的位置区域；
- 4) 展位所在位置靠角的参展单位可把侧面的墙板换成标牌，并打上参展单位的名称；
- 5) 如参展单位对标准展位内所提供的装备未能全部利用，主办方不负责退还未利用物品之款项。增加装备需另付费。
- 6) 参展单位如需在展墙上粘贴物品，应在撤展时负责清除粘贴物；
- 7) 展架、展板、围板、地板、天花板不得使用钉子等任何可能对其造成破坏的物品；
- 8) 参展单位如要求对标准展位内装备的位置进行移动或减少、增加装备，必须于6月

13日前将变动方案报给主办方，除增加装备外，价格不变。逾期视为现场变动，现场的任何变动都有可能产生费用，收费标准由展架承建商提供。

如因参展单位不遵守以上规定，造成展位及展场内装置任何损毁，概由参展单位负责赔偿。

3. 豪华标准展位示意图



注：不得在展架和展板上使用钉子等任何可能对其造成破坏的物品。展商如需在展板上粘贴物品，应在撤展时负责清除粘贴物。

（二）特装展位

关于特装搭建的相关规定

为了做好第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会（简称AISE2026）展场搭建施工工作，经组委会研究，特指定北京中装华盛国际展览有限公司为主场承建商。特装参展单位请注意需在2026年6月13日前向本届大会主场承建商申请办理施工手续，逾期未办理需加收总费用的30%；展馆现场办理加收50%费用；感谢您对主场工作的支持，主场承建商将为您提供优质周到的服务。为了能够更好的为参展商服务，我们特别归纳了如下注意事项：

国家会议中心二期展厅施工管理规定

1. 一般安全规定

- 1) 施工人员须遵守国家会议中心二期展览运营部展览施工管理的各项规定，并服从工作人员的现场管理。施工人员施工时应在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域或非工作时间内工作。
- 2) 施工单位必须严格遵守安全操作规程。对危险性大、技术性较强的工作，必须持有特种作业证或经考核合格的人员才能独立操作进行。
- 3) 展架电工维修操作时，应持有市劳动局颁发的“特种作业操作证”，并佩戴明显的标志，必须穿绝缘鞋、手套等防护用品。
- 4) 主办单位、展架公司、运输公司在国家会议中心二期展厅施工时，必须严格执行《中华人民共和国消防法》和有关消防技术规范的规定和《北京市展览展销活动消防安全管理暂行规定》，《北京市电气工程安装标准》、《电气安全技术和电气安全规范》。

2. 展台施工安全及管理规定

- 1) 在国家会议中心二期展厅严禁使用明火、易燃、易爆物品以及具有放射性、有毒性、腐蚀性的物品。
- 2) 如有特殊需要，在国家会议中心二期展厅内使用或展示电弧、焊接火焰、高压电器、霓虹灯等产品，必须事先征得北京中装华盛国际展览有限公司及国家会议中心二期的批准，否则不得展示或使用。



- 3) 未经北京中装华盛国际展览有限公司及国家会议中心二期展览运营部同意，严禁在展厅悬挂诸如旗帜、模型及广告物品。经批准悬挂的广告、宣传品，不得损坏国家会议中心展厅的地面、墙壁和围栏。
- 4) 为减少噪音和空气污染，国家会议中心二期展厅内不允许进行重锤作业，展厅内使用的装饰材料、水性漆及粘合剂均应保证环保、无毒、无异味。
- 5) 展板、展框、沙盘、模型和图表不得使用易燃材料制作。
- 6) 国家会议中心二期展厅内不准存放、使用压力容器（如空压机、气瓶等）。
- 7) 不准在国家会议中心二期展厅内调漆或用汽油、酒精等易燃物品进行清洁作业。
- 8) 不准封堵安全门，消防设备禁止挪动。搭建展台不准遮挡展厅内的消防设施（在消防设施3米范围内不得放置任何物品）、电气设备、紧急出口和观众疏散通道。
- 9) 在国家会议中心二期展厅内不得设置展品仓库，在展厅内遗弃的包装材料要及时清理出展馆。通道、出入口不得封堵。
- 10) 不准在门厅、序厅地面使用双面胶，不准在墙壁、卷帘门等处张贴广告、宣传材料。国家会议中心二期地面只准使用黑胶带。
- 11) 展台的搭建只有在所有技术图样和有关材料送交北京中装华盛国际展览有限公司得到批准后，方可开始施工。
- 12) 未经国家会议中心二期展览运营部的书面通知，不得对展厅的设施和装置进行任何改动、安装、添加（包括修改电气装置）。不得在展厅任何地方使用可能损坏展厅的墙壁、天花板、地板、管道、支柱、装备和家具的任何插销、钉子、铆钉、螺钉、粘接剂或诸如此类的装置。
- 13) 因建造和拆除展架、特装所产生的所有建筑废料或废弃材料必须由搭建公司自行处理并运出展馆。
- 14) 未经北京中装华盛国际展览有限公司及国家会议中心二期展览运营部批准，国家会议中心二期展厅内不准进行喷漆操作。用透明玻璃板做隔门时，应在玻璃板上张贴醒目的标志，以便防止意外事故。
- 15) 所有的展架及特装必须设计合理、加固牢靠并保证安全。
- 16) 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无焊接材料，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固性。

- 17) 展台结构主体墙落地宽度不应小于 120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
- 18) 相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。
- 19) 施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，如搭建超出申报面积的展台，应及时到北京中装华盛国际展览有限公司现场服务台补办施工手续。
- 20) 展台所申报 24 小时用电不能作为不间断电源（UPS）使用。

3. 电工安全施工规定

展会电气设备安装应符合《北京市大型活动安全管理条例》《北京市展览\展销活动安全管理暂行规定》《北京市电气安装标准》《电气安全技术和电气安全规范》中的技术规范要求：

- 1) 施工前搭建公司电工应详细阅读国家会议中心二期展厅配电系统图及展厅技术规范。
- 2) 搭建公司必须根据北京中装华盛国际展览有限公司的意见修改电气施工图，并提交两套最终样图，最终样图必须有搭建公司负责人签字。
- 3) 电气安装必须与最终样图相符，任何改动都须经北京中装华盛国际展览有限公司的同意。安装过程必须接受北京中装华盛国际展览有限公司及国家会议中心二期有关人员的监督。
- 4) 安装测试应由电气施工承包商在北京中装华盛国际展览有限公司及国家会议中心二期有关人员在场情况下进行。
- 5) 电缆通过通道时必须用护板保护，覆盖和绝缘。
- 6) 搭建公司必须保证所有能导电的展品金属部分有效的接地（不少于2.5 平方毫米多芯铜线）。
- 7) 每天展览闭馆时，展架电工必须切断各干线的电源。
- 8) 展区内使用灯箱，须有散热孔，灯箱内镇流器应做隔热处理，沙盘、模型、图表等电源变压器的二次测分路均须有保护装置，变压器须安装于非燃支架或台板上。
- 9) 导线穿越可燃性装饰材料，应采用玻璃棉、石棉等非可燃性材料做隔热保护。
- 10) 展区内电源线，应使用双层绝缘护套铜线，不准超负荷用电。使用高温碘钨灯具时，应加罩、且灯具电源引线须用高温线。

- 11) 无执照电工不得在展区内进行电工工作。
- 12) 国家会议中心二期展厅供电为三相五线系统 (A,B,C,N,E 即三相及零地线), 故用户零、地线要绝对分开使用, 三相用电设备必须为四线 (其中一线为地线), 单相用电设备必须为三线 (相、零、地), 地线要分开, 不准公用或混用。地线不得小于2.5平方毫米软铜线。
- 13) 供电电源为 380V/5 线, 220V/3 线, 50HZ。
- 14) 承租客户必须在各个展区的电源进线处装设漏电保护开关, 漏电动作电流小于等于 30 毫安, 容量与实际用电量要相符, 一般最大不得超过 100A, 以保证用电安全和人身安全。
- 15) 布展时应尽可能使三相负荷分配均衡。
- 16) 布展所用电线应为护套线或护套电缆, 电源线要固定好, 展会所敷设的各种线路应固定, 防止直接承受拉力, 穿越通道处必须加绝缘的胶垫覆盖。绝对禁止使用电线麻花线、塑料绞绳等。
- 17) 100 瓦以上大功率灯光与可燃物 (如木板或棉毛织品) 要保持一定的距离。射灯下面不能放可燃物、发热器 (如调压器、控制变压器、日光灯镇流器等) 与可燃物间要加隔热衬垫 (如石棉垫、瓷砖等)。
- 18) 施工单位施工完毕, 应将照明电源线, 动力电源线引至指定配电柜前, 得到国家会议中心二期展厅相关人员认可后方可接线、送电。任何展架公司不得擅自接线、送电。
- 19) 搭建公司施工期间需临时用电时, 必须由国家会议中心二期相关人员指定位置后方可使用, 不得自行接线、送电。
- 20) 准时参加公安消防部门的展前安全检查, 对公安消防部门提出的不安全因素应及时改正。
- 21) 展览结束后, 所有的临时用电线路应拆除并清理现场, 承租客户使用国家会议中心二期展厅的配电箱和开关箱应复原并交国家会议中心二期验收, 如有损坏负责照价赔偿。

4. 事故处理

- 1) 人员伤害事故系指, 由于施工人员、运输人员违反安全操作规程而造成的人员伤害事故。事故发生后, 应及时报告北京中装华盛国际展览有限公司现场服务部及国家会议中心二期展览运营部。
- 2) 轻伤事故应由主办单位协调国家会议中心二期保安部门和展览运营部组织调查, 查

故原因，确定事故的责任，并予以赔偿。

3) 重伤及多人事故由公安、消防部门负责组织和主持事故的调查、分析、处理工作。

4) 发生事故现场要严格保护。如因抢救负伤人员或为了防止事故继续扩大而必须移动现场设备设施时，现场领导和在场人员要共同负责掌握现场情况，并做出标志，记下数据，并画出现场图。

5. 责任和处罚

1) 凡在国家会议中心二期展厅施工的工作人员违反本安全施工规定都应追究其责任。对发现有立即发生事故的危险情况，却不采取防止措施又不及时报告的，或事故发生后，隐瞒不报或弄虚作假破坏现场的，将根据有关法律、法规及规定移送有权机关追究相应法律责任。

2) 事故责任者需要酌情赔偿经济损失。其金额由国家会议中心二期根据损失情况确定。北京中装华盛国际展览有限公司现场服务部对违反本安全施工规定的有关行为将采取以下措施：

1. 要求纠正；
2. 立即制止违反规定的行动；
3. 禁止违反规定的人或物品进入国家会议中心二期展厅；
4. 关闭违反规定的展台；
5. 要求对损坏的设备或物品进行赔偿。
6. 如国家会议中心二期展览运营部根据上列规定采取措施，则承租客户、参展商或承包商对此产生的损失和损坏提出的索赔要求都将不被接受。

6. 处罚规定细则详见表格9

(三) 展位清洁

为了展馆清洁，国家会议中心二期规定任何食物不允许带入展馆内。

展厅内公共区域如通道的环境卫生由主办单位负责，展台内的清洁工作可由展商通过主办单位请人打扫、其费用应由展商自负。

(四) 空箱堆放

展览现场的空箱堆放请直接联系运输代理商（见49 页）

（五）其它注意事项

- 1) 展场严禁任何零售行为，一经发现，展位即时撤销，损失自负。
- 2) 请参展单位自行保管好贵重展品及个人贵重物品。个人重要证件及贵重物品一般不要带入展场。每天展览完毕后，最好将贵重展品锁入柜中并将个人物品随身携带出馆。组委会将在展览现场设立24小时保安，但不保证没有盗窃案件的发生。请参展单位自行保管好贵重展品及个人贵重物品。一旦发生物品被盗，请参展单位尽快去公安现场办公室报案。
- 3) 各种手提式展品展具（非海关监管）进馆后，请填写《自带展品展具登记表》以办理有关手续。展品展具入馆后，展期内不得出馆，待展览结束时（7月7日下午 14:00），凭现场保卫组的出馆证明放行。
- 4) 展区内禁止使用明火。使用产生火花的设备、工具时，须在展区5米以外操作，并派专人监护。操作人员要严格遵守安全操作规程，完工后须将产生火花的设备拆除。
- 5) 展览主办单位、承办单位及其它各展览职能组在展览现场设有综合办公室，有事请前往联系。

四、主场服务

(一) 搭建单位报馆流程

中装华盛网络在线报馆系统 <http://exposoft.com.cn/huasheng/orderonline>

如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司。

电话：010-84600942 010-84600943

(二)、所需提交材料清单（截止日期2026年6月13日）

	文件名称	备注
1	施工单位资质证明 (注册资金50万以上)	营业执照副本复印件（盖红章）、法人身份证复印件（盖红章）、电工证复印件（盖红章）
2	表格1施工管理项目申请表	搭建商填写，加盖公章上传至系统
3	表格2特装展位施工申请表	搭建商填写，加盖公章上传至系统
4	表格3特装水、电和压缩空气确认表	搭建商填写，加盖公章上传至系统
5	表格4特装展台参展商安全责任保证书	参展商填写，加盖公章上传至系统
6	表格5特装展位搭建委托书	参展商填写，加盖公章上传至系统
7	表格6特装搭建商现场负责人委托书	搭建商填写，加盖公章上传至系统
8	表格7展台施工搭建安全培训记录	搭建商填写，加盖公章上传至系统
9	表格8特装展位施工安全承诺书	搭建商填写，加盖公章上传至系统
10	表格9展览施工管理处罚规定	搭建商填写，加盖公章上传至系统
11	表格10展台施工押金退还确认单	搭建商留存，撤展时主场确认签字
12	展台彩色效果图、材质说明图	效果图必须写明：保证严格按照设计图纸施工，所有装饰、装修材料达到B1难燃防火要求，

		加盖施工单位公章
13	展台平、立面图，内部施工图、电路图 搭建高度：展区限高为5米	电路图必须写明： 需标注清楚电箱位置以及电路走向 ，所有电线穿管、使用接线端子连接，不超过申请负荷用电，加盖施工单位公章
14	施工人员一寸彩色照片	 此处写姓名

如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘 黎 曹雪峰

电话：13520570319 13164239502

截止日期 2026.6.13

（二）特装展台展览会责任保险

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，请各位参展商或搭建商必须购买累计不低于600万的展览会责任险，申请展览会责任险将以每个特装展位的搭建单位（承揽方）、参展商（定做方）列为共同被保险人，对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任：

1. 每一展台累计赔偿限额人民币600万元，每次事故赔偿限额人民币300万元，每人每次事故赔偿限额人民币50万元，其中包括：

1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；

2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 300 万元；每人每次事故赔偿限额人民币50万元；

3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币300万元；每人每次事故赔偿限额人民币50万元。

4) 以上三项责任共用保单赔偿限额。

2. 免赔：每次事故免赔额：无免赔。

3. 保险期限：2026 年7月3日0时- 2026年 7月7 日 24 时

保费将由主场代收，统一出保单。保险具体内容如下：

指定保险服务商：展慧保一展会风险管理服务商 www.zhanhuibao.com

保额及保费标准：

面积	保险责任	保额	保费	保险责任
9 m ² -54 m ²	详见保单条款	50 万/600 万	280 元	9 m ² -54 m ²
55 m ² -199 m ²	详见保单条款	50 万/600 万	300 元	55 m ² -199 m ²
200 m ² -400 m ²	详见保单条款	50 万/600 万	400 元	200 m ² -400 m ²
400 m ² 及以上	详见保单条款	50 万/600 万	600 元	400 m ² 及以上

出险理赔服务

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：

冯小姐 电话： 13641127980

保险索赔单证的要求：

- 1、出险通知书、索赔函、付款转账确认书（具体模版由我方邮件发送）
- 2、出险人身份证复印件，医院开具一切材料（包括并不限于处方、病历、清单和发票），出险人与被保险人有雇佣关系的证明材料；
- 3、若我司核保人员在审阅后需要后续材料，将另发邮件通知。

(三) 申报样板



申报图纸相关要求:

所有图纸要求清晰完整，并在图纸明显位置注明展位号；清晰详尽的电路图，注明用电性质（机械设备用电/照明用电）、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流和电压（220V/380V），注明所采用电线型号和敷设方式；电路图注明展位的总配电箱位置，灯具等用电器的种类、功率和安装位置。

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：13520570319

截止日期 2026.6.13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格 1 施工管理项目申请表（搭建商填写）

第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会			
参展商名称：			
联系人：		手机：	
电话：		传真：	
邮箱：		展馆号：	展台号：
名称及描述	单价(人民币)	数量	合计 (人民币)
施工管理费（二层展台按总体施工面积收取）	39.00元/平方米		
施工证	50.00元/人		
布展车证	75.00元/辆/限2小时		
撤展车证	75.00元/辆/限2小时		
垃圾清运费	5.00元/平方米		
吊点费（含安装）	3500.00元/点/500KG		
施工押金	≤100平方米/个展台	2万元	
	101~200平方米/个展台	4万元	
	依此递增≥1000平方米/个展台	10万元	
保险	保险内容详见本手册“展览会责任险”。		
总计（人民币）：			

重要事项：

1. 预定同时须付费，汇款到我司账户为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。我方在收取全额款项之后会提供相关服务。
2. 请于截止日期前付款，逾期加收30%的费用，现场加收50%。
3. 施工押金，将于展会结束30个工作日以后开始返还。
4. 展馆规定申请加班请于当日15:00之前至服务台办理手续，过时加收50%。
5. 国家会议中心二期采用实名制进场，请各位搭建商提前一周之前提供普通一寸电子免冠照片照片以身份证号命名。

开户名称：北京中装华盛国际展览有限公司 开户银行：工行北京国展支行
帐号：0200253009000134390

表格 2 特装展位施工申请表（搭建商填写）

展览会名称	第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会				
施工单位名称					
参展单位名称					
施工单位	☐ 特装展台 ☐ 主场公共设施				
施工地点	①	号馆	号展位	面积	平方米
	②	号馆	号展位	面积	平方米
	③	号馆	号展位	面积	平方米
施工总面积	国内 平方米			国际 平方米	
施工人数	国内： 人		国际： 人		总人数 人
施工时间	2026年7月3日8:30—17:00 2026年7月4日8:30—19:00				
撤馆时间	2026年7月7日14:00---21:00				
现场负责人			手机		
搭建材料	展台 ①	☐ 钢结构	☐ 木结构	☐ 玻璃	其它材料
	展台 ②	☐ 钢结构	☐ 木结构	☐ 玻璃	其它材料
	展台 ③	☐ 钢结构	☐ 木结构	☐ 玻璃	其它材料
审核意见	展台搭建请注意施工安全 禁止使用弹力布等不防火材料 保证展位不超出限高、限宽 经办人： 年 月 日				
施工方确认	是否同意以上审核意见： 申报人签字： 年 月 日 手机：				

备注：1. 请将电工及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。
2. 请将搭建公司法定代表人委托书附在本表之后。（加盖公章原件）
3. 企业营业执照复印件附在本表之后。（加盖公章原件）

表格 3 水、电和压缩空气确认表（搭建商填写）

第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会					
参展商名称:					
联系人:		手机:		电话:	
邮 箱:		展馆号:		展台号:	
名称及描述		单价(人民币/元)		数量	合计(人民币)
照明用电(含LED屏幕、灯光等用电)					
15A/220V		2000			
15A/380V		3500			
30A/380V		4940			
60A/380V		8060			
100A/380V		11180			
临时用电					
施工临时电	15A/220V	处	500		
	15A/380V	处	800		
	30A/380V	处	1200		
	60A/380V	处	1500		
	100A/380V	处	2200		
动力用电(仅限展商展出机器设备使用)					
15A/220V		1200			
15A/380V		2150			
30A/380V		4200			
60A/380V		6300			
100A/380V		9100			
水气供应					
压缩空气(0.45MPa, 管径 DN25)		2400			
水(水压: 0.2Mpa, 给水管径: DN25, 排水管管径 DN50)		1500			
总计					

备注:

- 1、照明电源与机器电源分开申报严禁混用，违反此规定将从重进行处罚。24 小时供电不能做为不间断电源使用。
- 2、展会水电气项目提前申报，如现场申报需增加收费。
- 3、申报时，带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续，证件现场备查。
- 4、场馆集中提供的压缩空气压力为 0.45MPa，展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置；场馆可提供压缩空气的管径为 DN25。申报气点注意做好防护措施，并派专人巡查。

表格 4 特装展台参展商安全责任书（参展商填写）

1、本单位已仔细阅读此《展商安全责任书》，并向主办单位和主场承建商及国家会议中心二期保证严格遵守此规定。

2、本单位承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。

3、本单位将于截止日期前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸，展位号，参展公司名称）及展位效果图提交相应的主场承建商备案。如果展位设计不符合要求，主场承建商有权要求更改设计。

4、本公司将于进场截止日期前向相应的主场承建商报批施工图，包括效果图、平面图、立面图、电路图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书（加盖公章）参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。

5、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场承建商和场馆造成的所有经济损失。

6、开幕期间，本公司及施工单位负责每日闭馆后关闭本公司展台相关电箱，如未关闭电箱，展馆及主场搭建商有权强行断电，相关损失由我公司及施工单位负责。

受委托施工单位名称（盖章）：

参展企业名称（盖章）：

施工单位负责人（签字）：

参展单位负责人（签字）：

电话：

电话：

2026年 月 日

2026年 月 日

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：13520570319

截止日期 2026.6.13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格5 特装展台参展商安全责任书 （参展商填写）

我公司为第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会参展单位，展位为_____馆_____号；展位_____，搭建面积_____平方米，展位长_____米，宽_____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合组委会主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）：

代表授权签字：

年 月 日

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：13520570319

截止日期 2026.6.13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格 6 特装展位搭建商现场负责人委托书 (搭建商填写)

第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会			
参展商名称：			
联系人：		手机：	
电 话：		传真：	
邮 箱：		展馆号：	展台号：
搭建商名称：			
法定代表人：		手机：	
受委托人信息1			
姓名：		手机：	
		职务：	
受委托人信息2			
姓名：		手机：	
		职务	
现委托上列“受委托人”在我单位在第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会展台的布展期间、开展期间和撤展期间为现场负责人。负责展台的施工安全，与主场单位、展馆及主办单位的协调工作。			
负责人1（签字）：			
负责人2（签字）：			
委托单位（公章）：			
委托单位法定代表人（签字）：			
年 月 日			

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话: 13520570319

截止日期 2026. 6. 13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格7 展台施工搭建安全培训记录（搭建商填写）

展览会名称		第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会				
培训单位（施工单位）						
培训时间				培训地点		
主讲人姓名（须手写签字）				职务		电话
安全培训内容	此处加盖培训单位公章					
接受培训人员的签到记录	姓名 (须手写签字)	年龄	性别	技术工种	身份证/技术证件编号	

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：13520570319

截止日期 2026.6.13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格 8 特装展位施工安全承诺书（搭建商填写）

北京中装华盛国际展览有限公司：

我方在国家会议中心二期进馆搭建、撤馆以及运输过程中，保证严格遵守、安全搭建。会严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例》等国家和北京市法律法规、国家标准、北京中装华盛国际展览有限公司相关制度及政府、行业协会等其他相关文件规定要求，坚持“谁搭建，谁负责”与“安全第一、以人为本”的原则，保证搭建期间人身与财产安全，我方如因违反相关法规和标准规范及规定而造成人员伤害、火灾及相关建筑物设施损坏等事故，由我方承担全部责任，与北京中装华盛国际展览有限公司无关。

承诺如下：

1. 人员管理：对搭建人员开展安全生产培训，特种作业人员须持有效证件上岗；搭建人员须持本人有效搭建人员证进场，证件不得涂改、复制、转借，且进场必戴安全帽、做好劳动保护；酒后、身体不适者严禁进入搭建现场。
2. 作业前要对全部作业人员进行安全教育培训；搭建前主场/搭建单位应对搭建人员进行消防安全教育培训，组织开展灭火和应急疏散演练。
3. 现场管控：指派专职安全负责人，负责日常安全检查与监督；会展期间安排专业技术人员值守，清馆前关闭展台电源。
4. 消防安全：遵守场馆消防制度，进场配备灭火器；馆内严禁吸烟、使用易燃易爆物品（油漆、稀料、汽油等）及明火作业；搭建不遮挡、损坏消防设施，保障消防通道畅通。
5. 材料与搭建：选用符合国标 B1 级及以上阻燃环保材料；不超荷载搭建，大型吊挂物须做二次捆绑保护。
6. 不擅动场馆固定设施，电气接驳严格符合《国家电气设备安全技术规范》（GB 19517-2023）要求；申报电量需满足实际用电需求，不超载运行设备，确保所用用电设备完好；配电箱总开关须设置漏电保护装置且与申报规格相匹配，同时做好接地保护；电气连接采用双层绝缘护套线，端子需封闭不裸露。
7. 电工工作期间持证上岗并穿戴防护用品。
8. 高处作业：2 米及以上高处作业须由持高处作业证人员操作，作业前需全面评估安全风险；作业人员须规范佩戴安全帽、五点式安全带及坠落防护安全绳（GB 24543-2009），作业下方须设专人全程监护。

9. 交通与撤馆：进入货场机动车车况良好，驾驶员遵守《道路交通安全法》及场馆调度；货车在货场发生事故，驾驶员为第一责任人，我方协助处理；撤馆时清运全部搭建材料，不遗留现场。

10. 管理职责：按法规及场馆要求统筹安全搭建，健全组织机构；每 5000 m²配不少于 2 名专职安全员（带明显标识），安排专人监督货场装卸与安全巡视。

11. 违规纠正：及时整改搭建人员不戴安全帽、2 米以上登梯无人看守等违规行为，现场人员违规 3 次以上，活动相关方需将违规人员清出场馆；监督展台拆卸与材料清运，严禁野蛮操作。

12. 资质要求：持中国展览馆协会展览工程企业二级（含）以上证书。

13. 图纸与结构：我方保证搭建图纸严格合规，确保工艺安全、材料承重达标（横梁采用铁质拼接加托角的方式），且所用材料防火等级达到 B1 级；大型吊挂作业不影响场馆原有结构，Truss 结构需满装螺栓并做二次保护，使用电量不超出场馆荷载限制，同时不遮挡、不损坏场馆消防设施及固有设施。

14. 对于重型展品装卸等存在安全隐患的作业，我方将提前制定详细搭建方案，明确作业流程、人员分工、设备选型、安全防护措施及应急处置预案，方案经我方审核合格后送至搭建服务部备案。作业过程中，须严格遵守既定操作要求，规范设备使用、展品固定、现场协调等环节，杜绝违规操作；同时做好全程监控管理，安排专人实时巡查作业现场，及时发现并处置各类安全风险，保障作业安全有序开展。

15. 成品保护

（1）精装区域物料运输：地面先铺地毯再铺 10mm 木板进行保护，门体用地毯+木板包裹保护。

（2）精装区域物料摆放：先铺地毯（软膜）再铺木板，严禁物料直接接触地面。

（3）搭建/拆除保护：

会议形式：精装地毯厅室搭建区域整体铺设地毯（软膜）+木板，硬质地面须铺地毯后方可作业；

展览形式：宴会厅、午宴厅、峰会厅、大会堂满铺 1 层塑料膜+2 层≥18mm 木板，其他精装地毯厅室特装展位搭建须满铺地毯（软膜）+≥10mm 木板，标准展位搭建须铺地毯，硬质地面搭建须铺地毯后方可进行作业；

Truss 结构拼装：搭建区域铺地毯+ $\geq 10\text{mm}$ 木板。

(4) 艺术品保护（宴会厅、峰会厅、vip 室等）：壁画区域设 $\geq 2.5\text{m}$ 高、 $\geq 1\text{m}$ 宽硬隔离，搭建物距艺术品 ≥ 4 米；VIP3-18、VIP1-10 会议室禁止搭建作业。

(5) 我方对搭建人员做成品保护培训并对现场进行检查。

16. 严格遵守国家会议中心二期《搭建安全信息告知书》等其他相关制度及规定。

搭建单位（盖章）：

授权代表（签字）：

联系电话：

年 月 日

表格9 展台施工管理处罚规定（搭建商填写）

参展单位及施工人员违反管理规定，致使施工的项目、展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤、火灾等一切安全责任事故，施工单位负全部责任，并承担法律责任以及由此给展览馆、主办单位以及主场承建商造成的一切经济损失及名誉损失。主场承建商（北京中装华盛国际展览有限公司）视情节轻重将对施工单位给予警告、扣除全部施工押金并在行业内给予公示等处罚。

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的单位和企业自觉遵守展览会各项规章制度，签定《特装展台搭建商安全责任保证书》并严格执行，同时接受如下处罚规定：

1. 施工单位需按照报馆时工作人员所提安全要求进行施工搭建，如未按要求进行落实，或现场巡查发现问题，未按要求进行整改，场馆有权扣除每项 500-2000 元施工押金，如造成严重后果，押金将全部扣除。
2. 施工单位进撤场期间违规使用客用扶梯或观光梯运送搭建材料，处罚款 1500 元/次。
3. 施工单位未按规定要求配备合格有效的灭火器的，违者处罚款500 元。
4. 施工人员进场作业未带安全帽且不听劝阻的，违者处罚款300 元/人/次。
5. 施工人员登梯超 2 米（含）以上高处作业，梯下无人看守，处罚款 300 元/人/次。
6. 违反场馆限定搭建高度，处罚款 2000 元/展位。
7. 施工单位高空作业人员无证操作，或由无证人员操作的，处罚款2000 元/处/次。
8. 违反电气安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等，要求立即停止施工操作，并处罚款 2000 元/处/次。
9. 施工单位搭建材料占用消防通道不听劝阻，违者处罚款500 元/处/次。
10. 施工单位展位电箱实际接驳的空开与申报规格不一致，或在施工过程中对展馆配备的电箱造成破坏的行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并处罚款2000 元。
11. 施工单位不得私自移位拆装场馆电箱，违者处罚款2000 元/处/次。
12. 施工单位违规使用酒精、稀料、易燃品的，违者处罚款 1000 元/处/次。
13. 施工单位违规使用电锯、电刨、电切割等工具作业时，产生火花的，要求立即停止作业，并处罚款 2000 元/处/次。
14. 临建设施（展台）遮挡场馆安全疏散门、消防栓、防火卷帘、配电间、卫生间等场馆基础设施，处罚款 2000 元/处。
15. 展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，要求立即设置隔离区域，进行整改，并处罚款5000 元。不听场馆劝阻，导致展台、门头、背板等结构倒塌，将扣除全部施工押金。
16. 施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷刷，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，违者处罚款 2000 元/处/次。
17. 施工单位严禁在场馆内刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业，违者处罚款 2000 元/处/次。
18. 所有临建设施、储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，违者处罚款2000 元/展台。
19. 施工单位撤展期间违规野蛮拆卸，整体推到或拉倒展台的，处罚款2000 元/处/次。
20. 施工单位不得将展台结构、装饰材料等废弃物遗留在馆内、后货场及场馆周围的，违者视情况扣除相应施工押金。

21. 未经书面许可，私自接电，一经发现，除补交电源接驳费外，并处罚款 2000 元。

22. 施工单位连接水源的设备设施造成任何泄漏的行为和结果，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并处罚款 2000 元。

23. 展台搭建使用各种可燃纺织品、木质结构未刷防火涂料，要求立即整改，并处罚款 2000 元/处/次。

24. 使用禁用电料（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等），违反电工操作规定，制止其施工行为，并处罚款 2000 元。

25. 向展馆地沟或地井内倾倒废油等废弃物，要求立即停止其行为，并处罚款 2000-5000 元。

26. 背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展台，但背部未做白色遮盖者，处罚款 2000 元/展台。

27. 搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊顶、捆绑、钉钉、粘贴等，要求立即进行整改，同时处以 2000-5000 元以上罚款并责令恢复原状。

28. 撤展时，施工单位不得将展台结构、装饰材料等废弃物遗留在馆内、后货场及场馆周围，违者将在施工押金中扣除 10000 元以上的违约金（不含展馆加班费用）。

29. 施工单位违反本手册规定造成任何一方财产损失的，违者扣除施工押金 10000 元/次，并按照人身及财产损失情况扣除财产损失赔偿金。

30. 施工单位违反本手册规定造成任何一方人身伤亡的，违者扣除全部施工押金并按照相关法律法规追究违规者的法律责任。

施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给国家会议中心二期、主办、承办、承建商造成的所有的名誉及经济损失。

施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，则将视情节轻重扣除相应施工押金。

注：1. 本协议未规定事项须按照国家及北京市有关规范、规定执行。

2. 遇现场公安、消防、安监等监管部门提出的安全要求，须严格遵照整改。

施工服务部保留对特殊情况实行特别限制的权利。

本活动施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工搭建安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本公司愿承担全部法律责任。

施工单位（盖章）：

代表授权签字：

2026年 月 日

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：13520570319

截止日期 2026.6.13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格10 展台施工押金退还确认单（搭建商留存，撤展时主场确认签字）

参展商名称			
展位号		展位面积	
施工单位名称			
施工负责人		电话	
展位拆除情况	已清理干净		
	未清理干净		
押金退还说明	全部退还		
	扣除金额		
中装华盛 现场负责人签字			
说明	施工单位当日撤展完毕后，持此单据请主场承建商现场管理人员进行验收（此单留与现场办公室）。施工未出现任何安全事故，未损坏展馆设备设施，未造成人员伤亡，在展馆规定时间内将展台所有搭建使用物料清除出国家会议中心二期。待验收合格后，现场管理人员将签字确认。押金退还时必须持此凭据单，方可退还押金。如在布展及展出期间有发生任何安全事故、损坏展馆设施、造成人员伤亡等情况发生，相应的处罚金额将在押金中扣除。 所有施工押金北京中装华盛国际展览有限公司将于展会结束后 30 个工作日以后以汇款的形式退还。 当日撤馆完毕后，未进行验收的展位，施工押金不予退还。		

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：13520570319

截止日期 2026.6.13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格 11 通讯和网络租用确认书（搭建商填写）

参展商名称：_____ 展位号：_____

展商联系人：_____ 职 务：_____ 电 话：_____

搭建商名称：_____ 职 务：_____

搭建商负责人：_____ 手 机：_____ 回传邮箱：_____

项目名称	项目描述	单价（RMB）	数量	合计（RMB）
市内电话	通话无押金，话机押金500元	1200.00		
国内直拨	通话押金1000元，话机押金500元	1260.00		
国际直拨	通话押金3000元，话机押金500元	1500.00		
有线宽带 （展期）	5M	16800.00		
	10M	30800.00		
	50M	92400.00		
	100M	102200.00		

提示：

1. 预定同时须付费，汇款到我司账户为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。我方在收取全额款项之后会提供相关服务。
2. 请于截止日期前付款，逾期加收 50%，现场加收 100%。
3. 每条线路相应配给 1 个内部网络端口。
4. 接入材料包含主干线、跳线（不含集线器、交换机），材料大会所有。
5. 在展会开幕前48 小时内申请安装的均加收50%的加急费。如现场条件不允许，我方有权拒绝安装。
6. 展会期间，电话承租人有责任看护好电话机，如有丢失、损坏，照价赔偿。以上价格为整个展期的费用。

请上传至系统，如有疑问请致电，北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：13520570319

截止日期 2026.6.13

地址：北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心1号馆4层338室

表格12施工人员信息表（必填）

展会名称：第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会						
搭建单位名称：						
参展商名称：				展位号：		
序号	姓名	年龄	性别	技术工种（普工、 电工、高空作业）	身份证/技 术证件编号	照片
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

注：获取表格请联系主场人员

施工证办理时间为搭建前一周，请搭建商提前确认好施工人员，填写完成将此表格及工人照片回传至主场工作人员微信。

表格 13 设备租用申请（截止日期：2026年6月13日）

租赁负责人：夏雪 13501243865、15600695805。 微信 13501243865

编号	名称	规格	单价（人民币）	数量	合计（人民币）
A-1	展板制作，背景画面（KT板）	平方米	80.00		
A-2	门头，桌贴				
A-3	LED灯	100W	200.00		
A-4	液晶电视	42寸、50寸、55寸	800.00、1000.00、1200.00		
A-5	咨询台	1000mm×500mm×750mm	150.00		
A-6	锁柜	1000mm×500mm×750mm	200.00		
A-7	矮身玻璃柜	1000mm×500mm×1000mm	350.00		
A-8	高身玻璃柜	1000mm×500mm×2500mm	500.00		
A-9	梯形展台	1米✕30、75厘米✕30	300.00		
A-10	展示货架	500mm×1000mm 2000mm	400.00		
A-11	平层板	1000mm×300mm	50.00		
A-12	斜层板	1000mm×300mm	50.00		
A-13	玻璃圆桌	800mm×750mm	150.00		
A-14	白色圆桌	800mm×750mm	180.00		
A-15	吧桌	1.1米✕60厘米	150.00		
A-16	方桌	650mm×650mm×680mm	150.00		
A-17	长条桌	1.2米-1.8米	150-180		
A-18	整套桌椅(圆桌/皮椅)		350.00		
A-19	整套桌椅(圆桌/折椅)		260.00		
A-20	折椅	460mm×400mm×455mm	40.00		
A-21	皮椅	570mm×440mm×455mm	50.00		
A-22	吧椅	270mm×840mm	60.00		
A-23	洞洞板	1000mm✕1200mm	150.00		
A-24	槽板	1200mm 950mm	150.00		
A-25	单人茶几	600mm×600mm×435mm	90.00		
A-26	双人茶几	1200mm×600mm×435mm	120.00		
A-27	单人沙发	810mm×850mm×750mm	150.00		
A-28	双人沙发	1800mm×850mm×750mm	260.00		
A-29	饮水机	含2桶水	200.00		
A-30	资料夹	420mm×300mm×1400mm	150.00		

A-31	垃圾桶	250mm×180mm×270mm	10.00		
A-32	一米线	1000mm	50.00		
A-33	地毯（颜色多种）	平方米	20.00		
A-34	绿植：散尾				
A-35	鲜花				

请回传本表至 1125539627@qq.com		参展商名称：		展位号：	
		联系人：			
		电话：			
		传真：			
 A-1 背景画面 Panel	 A-2 门头，桌贴	 A-3 LED灯	 A-4 液晶电视	 A-5 咨询台 Information counter 1000L*500W*750H mm	
 A-6 锁柜 Lockable cupboard 1000L*500W*750H mm	 A-7 矮身玻璃柜 Tab glass showcase 1000L*500W*1000H mm	 A-8 高身玻璃柜 Tab glass showcase 1000L*500W*2500H mm	 A-9 梯型展台	 A-10 展示货架	
 A-11 平层板 Flat shelf 1000L*300W mm	 A-12 斜层板 Sloped shelf 1000L*300W mm	 A-13 玻璃圆桌 Glass round table Dia800*750H mm	 A-14 白色圆桌 White round table Dia800*750H mm	 A-15 吧桌	

 A-16 方桌 Square table 650L*650W*680Hmm	 A-17 长条桌1.2米-1.8米	 A-18 整套桌椅（圆桌/皮椅） A set of table&chair (Glass round table& Black Leather Chair)	 A-19 整套桌椅 A set of table&chair	 A-20 白折椅 White folding chair 400W*400D*455Hmm
 A-21 皮椅 Black Leather Chair W570 *L440*H760mm	 A-22 S型吧椅 S-shaped bar stool	 A-23 洞洞板	 A-24 槽板	 A-25 单人茶几 Single tea table 600L*600W*435Hmm
 A-26 双人茶几 Double tea table 1200L*600W*435Hmm	 A-27 单人沙发 One-seat Sofa L810*W850*H750mm	 A-28 双人沙发 Two-seat Sofa L1800*W850*H750mm	 A-29 饮水机	 A-30 资料夹 Literature Rack L420*W300*H1400mm
 A-31 垃圾箱 Waste bin L250*W180*H270mm	 A-32 栏河柱 Chain Post L1000mm	 A-33 地毯 Carpet 1m²	 A-34 绿植：散尾	 A-35 鲜花

序号	名称	规格	单价	数量	合计	备注
一、	绿植					
01	散尾A	1.8mH	150.00			瓷盆装饰
02	散尾B	1.5mH	100.00			
03	一帆风顺		30.00			
04	一品红		35.00			
05	发财树		150.00			
06	巴西木		120.00			
07	也门铁		50.00			
二、	花篮	1.5mH				
08	百合		220.00			
09	天堂鸟/百合		260.00			
10	粉百合/扶郎		240.00			
11	红掌		420.00			
三、	桌花	50cmL, 椭圆台花				
12	百合		120.00			
13	黄玫瑰		180.00			
14	白百合/玫瑰		150.00			
15	白百合/红掌		210.00			
16	玫瑰/满天星		100.00			
四、	胸花					
17	玫瑰		15.00			
18	玫瑰/蝴蝶兰		30.00			
19	泰国兰		15.00			
20	如有其它需求					

● 注意

1. 鲜花、绿植、家具由主办单位委托主场服务商进行租赁和管理服务，并凭申请单据前往现场主场服务商指定服务区域进行确认，并根据申请要求进行递送。租赁方在接受递送后，有义务对其进行爱护和妥善保管。

2. 若申请方发现绿植及家具遗失，请第一时间与主场服务商进行沟通确认，主场服务商协助进行沟通和解决。

租赁负责人

夏雪---13501243865、15600695805。 微信13501243865

 A-1 地毯 Carpet 1 m²	 A-2 展板 Panel 1000W*2500H mm	 A-3 带锁木门 Lockable door 950W*2000Hmm	 A-4 平层板 Flat shelf 1000L*300W mm	 A-5 斜层板 Sloped shelf 1000L*300W mm
 A-6 咨询台 Information counter 1000L*500W*750H mm	 A-7 锁柜 Lockable cupboard 1000L*500W*750H mm	 A-8 高身/矮身展示柜 High /Lowdisplay cube 500L*500W*750H mm 500L*500W*500H mm	 A-9 矮身玻璃柜 Tab glass showcase 1000L*500W*1000H mm	 A-10 高身玻璃柜 Tab glass showcase 1000L*500W*2500H mm
 A-11 玻璃圆桌 Glass round table Dia800*750H mm	 A-12 白色圆桌 White round table Dia800*750H mm	 A-13 木纹圆桌 Wood round table Dia800*750H mm	 A-14 方桌 Square table 650L*650W*680Hmm	 A-15 整套桌椅（圆桌/皮椅） A set of table&chair (Glass round table& Black Leather Chair)
 A-16 整套桌椅（方桌/折椅） A set of table&chair (Square table&Folding Chair)	 A-17 单人茶几 Single tea table 600L*600W*435Hmm	 A-18 双人茶几 Double tea table 1200L*600W*435Hmm	 A-19 白折椅 White folding chair 400W*400D*455Hmm	 A-20 铝椅 Aluminum chair 490W*575D*750Hmm

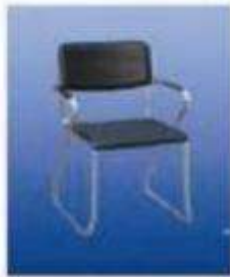
 A-21 S 型吧椅 S-shaped bar stool Dia270*H840mm	 A-22 太空吧椅 Bar stool Dia435*H580-790mm	 A-23 异型吧椅 Heterotype Bar Stool L370 *W420*H760-860mm	 A-24 皮椅 Black Leather Chair W570 *L440*H760mm	 A-25 精品椅 Mannequin
 A-26 单人沙发 One-seat Sofa L810*W850*H750mm	 A-27 双人沙发 Two-seat Sofa L1800*W850*H750mm	 A-28 垃圾箱 Waste bin L250*W180*H270mm	 A-29 资料夹 Literature Rack L420*W300*H1400mm	 A-30 落地衣架 Floor-stand Coat Hanger L530*H1700mm
 A-31 栏河柱 Chain Post L1000mm	 A-32 插座 Power socket 5A/220V	 A-33 日光灯 fluorescent tube 40w	 A-34 长/短臂射灯 Spotlight(Long/short arm) 100w	 A-35 珠宝灯 Jewelry Lights 50w
 A-36 灰灯 Gray Light 150w	 A-37 大光灯 White light 150w	 A-38 单门冰箱 45L One-door Refrigerator45L 500L*500W*500Hmm	 A-39 双门冰箱 Two-door Refrigerator90L 600L*500W*1550Hmm	 A-40 立式饮水机 Floor-stand Water Dispenser L300*W300*H960mm

家具租赁负责人：
夏雪---13501243865

家具图例



洽谈椅



黑皮椅



吧椅



双人沙发



咨询桌



玻璃圆桌



吧桌



茶几



锁柜



低玻璃柜



高玻璃柜



平面货架



等离子电视



DVD



电冰箱140L



资料架



散尾葵



发财树



桌花



花篮

序号	名称	规格	单价	数量	合计	备注
一、	绿植					
01	散尾 A	1. 8mH	150. 00			瓷盆装饰
02	散尾 B	1. 5mH	100. 00			
03	一帆风顺		30. 00			
04	一品红		35. 00			
05	发财树		150. 00			
06	巴西木		120. 00			
07	也门铁		50. 00			
二、	花篮	1. 5mH				
08	百合		220. 00			
09	天堂鸟/百合		260. 00			
10	粉百合/扶郎		240. 00			
11	红掌		420. 00			
三、	桌花	50cmL, 椭圆台花				
12	百合		120. 00			
13	黄玫瑰		180. 00			
14	白百合/玫瑰		150. 00			
15	白百合/红掌		210. 00			
16	玫瑰/满天星		100. 00			
四、	胸花					
17	玫瑰		15. 00			
18	玫瑰/蝴蝶兰		30. 00			
19	泰国兰		15. 00			
20	如有其它需求					

● 注意

1. 鲜花、绿植、家具由主办单位委托主场服务商进行租赁和管理服务，并凭申请单据前往现场主场服务商指定服务区域进行确认，并根据申请要求进行递送。租赁方在接受递送后，有义务对其进行爱护和妥善保管。

2. 若申请方发现绿植及家具遗失，请第一时间与主场服务商进行沟通确认，主场服务商会协助进行沟通和解决。

租赁负责人

夏雪 13501243865

表格 12 五、展品运输

1.北京外运会展服务有限公司

各参展单位:

北京外运会展服务有限公司荣幸地被指定为《第四届国际商业航天遥感卫星应用大会暨第二届国际空天信息与卫星产业展览会》国内展品的运输代理。现向各参展单位提供如下运输指南,望通力配合,共同做好该展会国内展品的运输工作。

特别提示:如参展商从境外运输展品,请务必于 2026年5月3日前向我公司申报。

境外运输联系人: 郑思宇 18514215167

一、展品到货时间

- 1、自送展品到达北京时间:2026年7月3日(正常工作时间:早8:30-21:00)
- 2、如委托我公司提货,货物到达北京时间:2026年7月3日前,请安排自行装车。

注 意:

- 1) 我公司只办理北京五环路以内的提货业务(五环路外加收 100%运费)。
- 2) 自送展品进京车辆须遵守北京交通管理局对外地车辆进京行驶的有关规定。
 - A. 凭“四证”(身份证、驾驶证、年检合格车辆行驶证、尾气合格证)到进京检查站办理“北京市区通行证”。
 - B. 货车早 06:00 – 午夜 24:00 不能进入五环路内,请多加注意。
 - C. 如遇特殊情况,北京市实行交通管制,请按北京市交通管理局的限时规定执行。

二、展品包装要求

- 1、展品的外包装应以适合长途运输和反复拆装为标准,坚固耐用。
- 2、有特殊要求的展品应在外包装刷制“易碎”,“防潮”,“向上”等标记。大件展品应注明起吊线和重心位置。并请自行携带吊装工具。如:钢丝绳、卡环、吊带等。
- 3、展品外包装标记应按如下要求刷制:(请不要填写具体人的名称,以防提货困难)

收货单位	北京外运会展服务有限公司				
展会名称	商业航天应用大会暨空天信息卫星展				
参展单位		展位号			
现场联系手机					
件数	/	重量		尺寸	

三、文件要求

1. 《商业航天应用大会暨空天信息卫星展》回执（见附件）请于 2026 年 6 月 25 日前电邮或传真我司（电子邮箱：
caozhe2@sinotrans.com 手机号/微信号：13601218366，收件人：曹哲）。
2. 需我方提取的展品，在展品发出后请立即通知我公司，并将提货凭证交给我公司，以便及时提货。

四、收费标准（特殊展品价格另议）

1、来程

自送展品(馆外车上接货—展台): 人民币100 元/立方米 (最低收费标准 1 立方米)

提/送货费（五环路内-馆外或仓库）：人民币 250 元/立方米（最低收费标准 2 立方米）

开 箱： 人民币50元/立方米 （最低收费 1 立方米）

储 存 费： 人民币20元/天/立方米（最低收费 1 立方米）

2、回程：同来程收费标准。

- 3、在进出馆基本费率以外，如需要特殊组装、二次移位、加班卸车等临时租用机力设备和人工收费标准（晚 22：00-早 8：30，费用加收 50%，注：最低收费 一台班（一台为8小时）：

人工：人民币 30/小时/人

铲车	3T		6T		10T
人民币/小时	550/台班		1300/台班		1800/台班
吊车	8 吨	20 吨	25 吨	30 吨	50 吨
人民币/小时	1300/台班	1500/台班	2000/台班	2500/台班	3300/台班

4、超限展品收费标准

超重展品范围	收费标准（基本费率 X %）
1T-10T	加收 5%
10.1T-20T	加收 10%
20.1T-30T	加收 15%
30T 以上	根据操作情况另议

- 5、如展商未按照我公司规定的时间到货，逾期我公司加收 100%加急费。

注：特殊车辆、特殊展品、需要特殊作业的展品装卸车所用机力（含吊机）费用由展商自行承担。

五、结算办法

1、银行帐号如下（在汇款单的汇款项目栏写上《商业航天应用大会暨空天信息卫星展》展品运输款，

我公司收到款后方可按所委托的项目予以服务）：

开 户 银 行： 中国银行北京兆丰街支行

人民币帐号： 320763166597 单位： 北京外运会展服务有限公司

2、展品进馆时也可在现场以现金/微信形式支付费用，费用标准以实际体积或重量吨计算，择高计收。

3、如参展商预报货量以及预定机力有误致使展品到现场后无法通过预定机力装卸车，进出馆费用将按照实际货量收取；如参展展品未按预报进馆时间到货致使现场操作机力空等，空等时的机力台班费用应由参展商支付。

根据主管税务机关的通知，我司已于 2012 年 9 月纳入营业税改增值税试点单位，即日起开具增值税发票。为保证增值税发票开具的准确性，以及保证各参展商后续顺利抵扣，凡需要开具增值税专用发票的参展商，请提供以下资料：

开具增值税专用发票

开票抬头*	
纳税人识别号*	
地址（营业执照）*	
开户行*	
帐号*	
增值税发票接收联系人	
联系人地址	
联系人邮编	
联系人电话	
联系人邮箱	

请各参展商特别注意：凡需要开具增值税发票的参展商，我司须加收各项服务费用总金额的6%作为增值税税费。

请将表格于 2026年 6 月 25 日前交回： 北京外运会展服务有限公司 联系人：曹哲 联系电话：13601218366 电子邮箱：caozhe2@sinotrans.com				展会名称：商业航天应用大会暨空天信息卫星展				
				公司名称：				
				展位号：			展位面积：	
				联系人：			手机：	
				电话：			传真：	
箱号	包装箱样式	展品名称	长 X 宽 X 高 (cm)	体 积 (m ³)	重 量 (kg)	特殊服务项目（组装/拆卸/立起/放倒）		
						租用机力	台数	租用日期和时间
备注		1.此回执作为运输指南必要的一部分。 2.我司已完整阅读运输指南的内容并按照运输指南的要求安排运输，同时按照运输指南的费用规定与贵司进行结算。 展商确认签章处：_____						

我司参展货物将以下列方式运到北京（请在以下 A/B/C 三种运输方式上打“√”并填写）

- ☐ A. 由（航空/铁路/公路）运至北京提货处，货运单证号 _____（单证请一并传真）；预抵北京日期 _____，请贵司安排提货、保存并运至我司展台；
- ☐ B. 直接运抵贵司仓库，货运单证号 _____（单证请一并传真）；预抵北京日期 _____，请贵司安排保存并运至我司展台；
- ☐ C. 自行安排运至展馆门口

我司同意本展会规定的费率，将以下述方式支付贵司相关费用（请在以下方式上打“√”）

- ☐ 在布展前将进出馆所有费用一次结清，电汇至贵司账户；
- ☐ 在布展期间将进出馆所有费用一次结清，现金缴纳给贵司现场工作人员。

六、我公司通讯地址及联系人

布展期间及布展前到货地址：北京市朝阳区天辰西路国家会议中心二期卸货区 F1 门

电 话: 13651313122

电子邮箱: wangchunsheng@sinotrans.com

联系人: 王春盛 13651313122

七、备 注:

- 1、自送展品请按照指南规定的时间送至国家会议中心二期，提前到货的展品将收取出入库费。
- 2、参展商私自使用非我公司操作队作业，致使出现操作失误或造成人员、货物等损失的，我公司将不负任何责任。
- 3、我公司所收服务费用中不包含保险费，为维护展商的权益，**我公司提醒展商购买全程保险（包括展览期间）**。保险范围应包括我公司及其代理的责任事故的保险。展商请备妥保险合同或其副本，以备可能在展览现场发现短少、残损时申报报验之用。如属于我公司操作不当而引起展品损坏，我公司将按照此件展品单程操作费用的 1-2 倍给予赔偿。
- 4、展品计费按照国际标准比率择高计收（6 立方米=1 吨）。
- 5、凡委托我公司运输者，视同承认本《运输指南》中所有条款，并以本《运输指南》条款为原则。

北京外运会展服务有限公司 2026 年 4 月

六、酒店住宿

北京时代龙马国际会议展览有限公司是主办单位指定的酒店住宿服务商，在2026年7月5日—7月7日的展会期间我公司为参展和参观代表提供酒店接待的全面服务，以下是我们在北京国家会议中心附近的酒店报价，我们将竭诚为您提供满意周到的服务。

第四届国际商业航天遥感卫星应用大会&第二届国际空天信息与卫星产业展览会				
酒店推荐表				
酒店名称	星级	优惠价	距离	地址
北京国家会议中心大酒店	四星级 (高档型)	高级双床: ¥800元/间夜 (含早)	739米 步行约5分钟	朝阳区北辰西路8号院1号楼
		高级大床: ¥800元/间夜 (含早)		
		豪华大床: ¥900元/间夜 (含早)		
北京中奥凯富国际酒店	四星级 (高档型)	双床房: ¥700元/间夜 (含早)	2.4公里 车程约9分钟	朝阳区慧忠北里301号
		大床房: ¥700元/间夜 (含早)		
北京名人国际大酒店	五星级 (豪华型)	双床房: ¥700元/间夜 (含早)	2.4公里 车程11分钟	朝阳区安立路99号
		大床房: ¥700元/间夜 (含早)		
北京外国专家大厦	四星级 (高档型)	双床房: ¥600元/间夜 (双早)	3.1公里 车程11分钟	朝阳区北四环中路华严北里8号亚运村
		双床房: ¥580元/间夜 (单早)		
北京亚运村宾馆	三星级 (经济型)	BC座双床房: ¥480元/间夜 (含早)	2.5公里 车程约8分钟	朝阳区北辰东路8号东侧
		BC座大床房: ¥480元/间夜 (含早)		

备注:

1. 酒店房间数量有限, 请您在6月20日前将订房确认书邮件或微信至我公司。否则将不能保证使用此优惠价格。
2. 根据酒店要求, 您需要支付预定期间的所有房费。
3. 预定五星级酒店, 及部分四星级酒店, 需要预付全款不能更改和取消。
4. 若您有其他酒店住宿需求, 我们也将竭诚为您服务。

公司名称: 北京时代龙马国际会议展览有限公司

Company Name: Times International Conference & Exhibition Co., Ltd.

联系人 (Contact): 李想

座机 (Phone): +86(10) 6837 2681

手机 (Tel): +86 18612291379 (微信同号)

邮箱地址 E-mail: times@sdlm.cn

酒店预定表格

公司名称 _____ 座机 _____

联系人 _____ 手机（必填） _____

邮箱地址 _____ 职务 _____

微信号 _____

酒店名称	姓名	入住时间	离店时间	房间类型	备注
	☐ Mr. ☐ Ms.				
	☐ Mr. ☐ Ms.				
	☐ Mr. ☐ Ms.				
	☐ Mr. ☐ Ms.				
	☐ Mr. ☐ Ms.				
	☐ Mr. ☐ Ms.				

公司名称：北京时代龙马国际会议展览有限公司

Company Name:Times International Conference & Exhibition Co.,Ltd.

联系人（Contact）：杨天羽

座机（Phone）：+86(10) 6837 2681

手机（Tel）：+86 18612291390（微信同号）

邮箱地址E-mail: times@sdlm.cn