

参展商手册

世界 能源 大会



第26届世界能源大会
荷兰鹿特丹
2024年4月22日至25日



欢迎词

我们谨代表世界能源理事会，欢迎各位参展商参加2024年4月22日至25日在荷兰鹿特丹举行的第26届世界能源大会。

本参展手册将帮助参展商策划一次成功的展览。本手册包含了布置展位所需的必要信息和定展表。为使参展商成功参展，请仔细阅读这些信息，注意报名截止日期并尽快确定参展订单。请将参展手册分发给所有参展人员。

预祝参展成功。期待在2024年4月鹿特丹见！

可以自网站首页<https://www.toddoo.com/event/wec2024>下载参展手册。

世界能源大会已指定EA Exhibitions 公司作为官方展览承办商。该公司将负责展前协调工作以及布展和撤展事宜。

本手册主要包括以下章节：

1. 介绍
2. 一般信息
3. 注册
4. 参展商服务
5. 一般规章制度

如有任何问题，请立即联系第26届世界能源大会或EA Exhibitions，我们致力于为每一位参展人员创造积极体验。

第26届世界能源大会

地址：Schipluidenlaan 4

1062 HE Amsterdam

The Netherlands

电话：+31 20 570 9600

网址：exhibition@worldenergycongress.org

EA Exhibitions公司

地址：Zekeringstraat 36B

1014 BS Amsterdam

The Netherlands

电话：+31 20 26 23 272

网址：wec@eaexhibitions.com

中方组织单位

中国电力企业联合会

地址：北京市西城区白广路二条1号

电话：+86-10-63414333

网址：www.cec.org.cn



重要信息

请仔细阅读以下重要信息。需遵循这些信息以使即将在鹿特丹举行的大会取得成功。

通则

- 1号展厅的最大楼面荷载为1250/2500公斤/平方米，2-5号展厅的为1000公斤/平方米。请仔细阅读“展厅”章节的信息。
- 所有在布展和撤展期间进入展厅的人员必须穿安全鞋和安全背心，否则安保人员将拒绝其进入。
- 空货箱必须在4月21日（星期日）18:00之前移出展厅。请务必在此时间之前打开货箱，否则将被移出展位并且无法再次进入。
- 1号展厅和2-5号展厅的标准建筑高度为4米，不包括吊装。吊装高度（从楼面到吊架顶部）为6米。
*两个展厅之间的入口最大高度为4米。只有尺寸不超过100平方米的展位才允许吊装作业。
**需要在2024年3月22日前申请吊装服务。在此日期之后收到的申请将不再受理。
- 第26届能源大会保留提前、推迟和/或更改展会地点和/或更改展位、展位的位置、大小和展会布局的权利。第26届世界能源大会对此不承担任何责任。
- 展位后面不允许存放物品。请注意紧急出口在展位后方，逃生路线必须畅通。在展会期间，参展商必须保持展位和/或展位畅通、整洁、有序。
- 在布展和撤展期间，严禁在主通道（货运通道）上堆积物品，否则您的物品将被清除。在布展前请参考标注这些通道的平面图。
- 未经第26届世界能源大会事先书面批准，参展商不得转租或出租（无论是部分还是全部）展位空间和/或展位。

展会订单

- 订单仅在收到付款后才会处理。请注意，如果在2024年4月19日之前未收到付款，在布展开始时将不安装展位物品。
- 取消订单：展会开始前4周退订的，退款50%（将收取85欧元的管理费用，不包括增值税——由参展商全额承担）。展会开始前2周（4月8日）退订的，不退款。

目录



一般信息	注册	参展商服务			规章制度
地点	代表预注册	门户网站和 网上商城	用电规范	存储	演示
展会时间表	参展人员	参展证和通行证	展板	货运代理 (Valverde)	保安
联络表	注册处开放时间	布展和撤展规则	礼仪小姐和保安	标准展位	禁烟
截止日期		保险	用水规范	光地展位	人员着装
		停车证和 货车停车场	展厅信息		展位人员配备和运营
		保洁和废物处理	吊索具		音响系统/噪音水平
		互联网和 WIFI	双层展位		



一般信息

地点

鹿特丹阿霍伊会展中心 (Ahoy Rotterdam)

地址: Ahoyweg 10

3084BA Rotterdam

The Netherlands

可以在<https://www.ahoy.nl/en/accessibility>找到去会议中心的路线

展会时间表

第26届世界能源大会将在2024年4月22日至25日举行。

光地展位参展商的入驻时间和施工时间:

2024年4月19日 (星期五) 18:00 - 23:00

2024年4月20日 (星期六) 07:00 - 22:00

2024年4月21日 (星期日) 07:00 - 18:00*

**所有空货箱必需在18:00移出展厅*

EA Exhibitions公司提供展位的参展商入驻时间:

2024年4月21日 (星期日) 14:00 - 18:00

撤展时间:

2024年4月25日 (星期四) 16:00 - 23:00

2024年4月26日 (星期五) 08:00 - 23:00

展会开放时间:

2024年4月22日 (星期一) 12:00 - 20:30

2024年4月23日 (星期二) 09:00 - 17:30

2024年4月24日 (星期三) 09:00 - 17:30

2024年4月25日 (星期四) 09:00 - 14:00

**参展商可于展会开放前30分钟进入展会现场。*

有关完整和最新大会日程, 请访问网站: <https://www.worldenergycongress.org/rotterdam/>

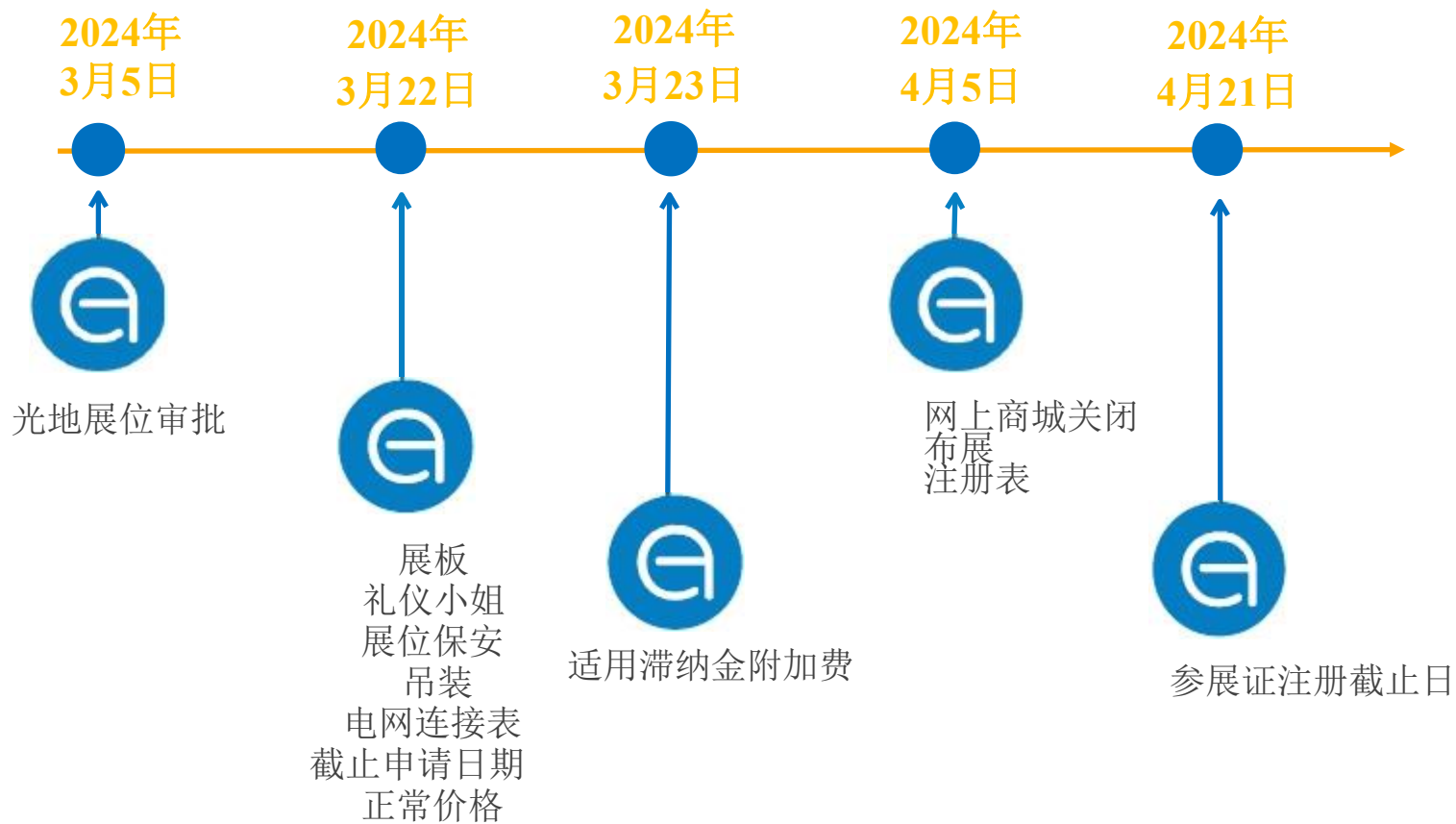
联络表

公司	联系人	电子邮件或手机号
EA Exhibitions 参展商展位 参展商产品和服务 现场参展商服务台 施工许可证	Zola Van Zwol Hannah Breslin	wec@eaexhibitions.com
世界能源大会 展位分配 参展证和通行证 合作伙伴机会	世界能源大会秘书处	exhibition@worldenergycongress.org registration@worldenergycongress.org sponsorship@worldenergycongress.org
中国电力企业联合会	孙梦婕 (中方展位分配、中方参团联系人)	sunmengjie@cec.org.cn 19520313948 (微信同号)
RAI Hotels Services 宾馆	RAI Hotel Services	worldenergycongress2024@hotel.rai.nl
AHOY Rotterdam 定制(展位)餐饮	Ahoy Catering	请通过以下 链接 注册:
Valverde 货运代理和搬运服务	Valverde	wec@valverde.nl
Lead Retrieval 供应商Key4Events	待确认	待确认
DMC Cosolo*	Lynn van den Berg	lynn@cosolo.nl

*如果您需要帮助安排交通、预订餐厅、当地指导或组织小型活动(75人以下), 请与我们联系当地的DMC Co Solo (联系信息)。

如果您需要特殊、复杂和高端服务, 请联系第26届世界能源大会, 电子邮箱: info@worldenergycongress.org

截止时间





截止日期

网上商城

正常价格：
滞纳金附加费

网上商城关闭

展板

礼仪小姐
展位保安

光地展位参展商

展位审批
吊装
电路布置图
布展注册表

标准展位参展商（在网上商城购买的套餐）

电网表（电路布置图）
布展注册表

其他

参展证提前注册
参展证常规注册

餐饮

数据检索

会展物流

2024年3月22日
2024年3月23日

2024年4月5日

2024年3月22日

2024年3月22日
2024年3月22日

2024年3月5日
2024年3月22日
2024年3月22日
2024年4月5日

2024年3月22日
2024年4月5日

2023年12月11日
2024年4月21日

待确认

待确认

2024年3月29日



注册

大会代表预注册

参加第26届世界能源大会的代表，请访问网站：[Click here（点击此处）](#)

中方意向参会代表请按中电联通知填报报名获取中电联优惠代码；随后登录大会官网页面 worldenergycongress.org/rotterdam/，使用中电联优惠代码完成报名，享受会议注册费优惠价格。

参展人员

光地展位参展商可免费获得多个参展证：

- 每预定10平方米展位，免费获得一个参展证

例如，预定20平方米展位的参展商，将免费获得2个参展证（每10平方米展位1个通行证）。

标准展位参展商可免费获得多个参展证：

- 每预定9平方米展位，免费获得2个参展证

例如，预定18平方米展位的参展商，将免费获得4个参展证（每9平方米展位2个通行证）。

请注意，参展证仅允许参展商在展会期间进入展厅而不允许进入大会会议厅、代表午餐区和贵宾休息室。

可通过常规注册网站购买额外的参展证：[Click here（点击此处）](#)

注册处开放时间

可在迎宾区找到注册处位置。

2024年4月21日（星期日）	待确认
2024年4月22日（星期一）	待确认
2024年4月23日（星期二）	待确认
2024年4月24日（星期三）	待确认
2024年4月25日（星期四）	待确认



参展商服务一览表

EA Exhibitions是鹿特丹第26届世界能源大会参展商服务的官方合作伙伴。

您的展位所需的许多产品或服务都可以在我们的网上商城订购。关于网上商城未提供的商品，可以在本展览手册或下载的支持文件中寻找关于商品的更多信息。

Toddoo: EA Exhibitor门户网站和网上商城 – 常见问题解答

WEC 2024的在线门户网站和网上商城将为您提供参展2024年世界能源大会所需的所有详细信息。

可以通过门户网站获取什么信息？

您可以要求升级您的展位，查看发票，订购额外的展位服务（包括电力服务）以及订购展位装饰。您还可以在“下载”中找到所有必需的表格。

如何获得最佳平台体验？

请使用谷歌浏览器。某些功能可能无法在其他浏览器上正确显示。

创建帐户后，应该首先做什么？

请转到右上角的图标并按编辑键，检查您的公司信息是否正确。检查您的公司信息、账单信息和增值税编号。

如果您的增值税编号需要编辑，请通过wec@eaexhibitions.com联系我们。

如何购买展位装饰品或展位所用物品？

点击商城图标，在这里你会找到所有按类别分类展示的展位装饰品，您可以挑选心仪的商品添加到购物车中，然后结算购买。

您还可以申请展位升级和诸如保安和吊装等服务。您根据要求选择了物品后，EA工作人员将与您联系，了解您的更多要求。您也可以在该阶段购买电力和互联网服务。

可以用信用卡付款吗？

可以，请通过电子邮件将此要求发送至wec@eaexhibitions.com。我们将给您发送付款链接。

网上商城提供一系列商品，但如果您找不到想要的商品或对参展商服务有任何疑问，请联系我们：

电话：+31 20 262 3272

电子邮件：wec@eaexhibitions.com



参展证和通行证

所有代表、陪同人员和参展商将在注册时获得个人参展证。请您在展览时间、大会会议和社交聚会期间佩戴您的参展证。只有佩戴参展证的代表才能进入会议中心和展厅。

个人代表注册

代表和参展商可以通过以下链接注册：[Click here \(点击此处\)](#)

赞助商和参展商注册

赞助商和参展商有权获得有限数量的免费注册和参展商通行证。预订表格中有详细说明。

有关赞助商和参展商参展证的更多信息，请联系：[Click here \(点击此处\)](#)

布展和撤展规则

布展和撤展活动应符合适用的职业健康和安全规定、行业法规和装配场所的管辖法律。参展商及其分包商有责任遵守相关规定。

参展商及其分包商必须确保在其布展和撤展作业中不会危及在场的其他参展商及其服务商公司。

如有必要，参展商及其分包商必须任命一名协调员来监督施工。

如果发生违规行为，主办方（世界能源大会/世界能源理事会）、场馆（Ahoy Rotterdam）和相关公共当局可以下令停工。

个人安全规则

在展会的施工和撤展期间，在所有施工区域必需穿戴安全鞋和安全背心。这适用于展馆的所有施工区域。不符合要求者，将被拒绝进入施工/撤展区域。

安全鞋必须符合S3类或更高级别的要求。请注意，在布展和撤展期间，主通道必须保持畅通。

布展证

必须填写布展注册表，并在截止日期前提交给EA Exhibitions。展会开始前两周，所有注册参展商和展位承包商将通过电子邮件收到EA Exhibitions的空白布展/撤展通行证模板。需要在正式布展时间进入Ahoy Rotterdam的工作人员都必须出示通行证模板的复印件。必须填写完整的（个人）姓名、公司名称和签名。

到达展厅时必须出示填写好的通行证，以确保顺利出入。

抵达并佩戴通行证的人数必须与提交的布展注册表相匹配。布展和撤展通行证不允许持有者在官方布展和撤展时间之外进入会议中心和展厅。

需要在大会期间进入的人员必须拥有大会注册证或参展证。



保险

参展商需自行投保健康、旅行、展位和商品保险。Ahoy Rotterdam提醒参展商注意避免盗窃和事故。

建议您为自己的财产投保必要的保险，Ahoy Rotterdam的保险不承保参展商财产。Ahoy Rotterdam不对参展商的财产（私人或公司财产）承担责任，即使仅为盗窃。

请注意，现场的所有参展商和承包商都需要承担自己的公共责任，如果赞助商也参展，那么我们有必要跟他们确认相关事项并请他们提供现有的第三方责任险证明。

停车证和货车停车场

Ahoy Rotterdam有2000个停车位。更多信息，请访问 www.ahoy.nl/en/accessibility。为确保在展会期间有停车位停车，可以在展会前2小时内购买停车证。

如果仍有可用停车位，也可以在Rotterdam Ahoy购买停车证。进入停车场时，道闸处将开出停车证。

保洁和废物处理

可自网上商城订购展位保洁服务。在布展和撤展期间以及整个会展过程中，应尽可能避免产生废物。

无法避免的废物必须以对环境负责的方式进行处理（回收处理）。

撤展后遗留在展位或展厅的任何材料都将被收取费用。如需任何帮助，请通过wec@eaexhibitions.com联系我们。

互联网和Wifi

所有公共区域均提供通用Wifi网络。为确保商用应用程序等服务的最高容量和可访问性，建议使用固定网络连接。

展位上提供不同的有线互联网选项。当需要个人Wifi网络时，请与我们联系，我们将为您提供定制解决方案。

鉴于自行搭建的网络会干扰整个网络，因此不允许自己建立网络。展馆保留关闭造成干扰或中断的网络的权利。

您可以通过网上商城订购互联网连接服务。如果您有无法在网上商城找到的任何特殊要求，请通过

wec@eaexhibitions.com随时与我们联系。



用电规范

- 标准展位：包含3千瓦的主电源连接（可以通过参展商门户网站订购额外电源或插座）。
 - 光地展位：不包含电源。您可以通过参展商门户网站订购电源。
- *会场采用标准的230V/400V电源接线。

电气装置

请检查您展位上的电气装置是否符合在鹿特丹阿霍伊会展中心展馆和展位电气装置规定。

您可以在个人管理页面下载部分找到有关电气装置规定的文件。

出于安全考虑，参展商只能从鹿特丹阿霍伊会展中心或其授权服务商处接入现有公用设施。展位内由参展商或其服务商进行的任何电气安装工作必须由持证电工进行。

如果展位安装不符合规定要求，则无法连接场馆内的电网。

在向您的展位供电之前，必须满足这些要求。

参观者不得接触电气（开关）盘柜。电气基础设施必须安装标称故障电流为0.03A的漏电断路器（RCCB）。

注意：请勿堵挡配电板，因为鹿特丹阿霍伊会展中心的工作人员需要随时查看配电板。所有用电设备在每天活动结束后离开展位时必须关闭。

电网连接表（电路布置图）： 请勿忘记在电网连接表上注明您希望的接电位置。

请注明展位方位以及到每个插座的准确测量值。提交电网连接表的截止日期为2024年3月22日。

展板

您可以向 EA Exhibitions 公司订购各种展板，从楣板上印制简单徽标到各种尺寸的全彩双面横幅，种类繁多。您可以在我们的网上商店直接订购，也可以通过电子邮件提出申请。

展板图案设计的数字文件需在 **2024年3月22日** 之前通过电子邮件或 WeTransfer 发送至 EA Exhibitions 公司

(wec@eaexhibitions.com)。文件采用PDF格式，分辨率至少为100 dpi，文件尺寸要与实际打印尺寸相符，如需帮助，请联系我们 (wec@eaexhibitions.com)。



礼仪小姐和保安

如果预定礼仪小姐服务，请注意以下事项：

您需要为礼仪小姐办理进入展厅的参展证。礼仪小姐证费用将包含在报价内。所需的参展证名单将列入您的工作人员名单中。礼仪小姐将在抵达展厅后收到参展证，通过参展证，可以进入展厅。礼仪小姐可以根据您在订单表中注明的地点与您会面。

预定礼仪小姐服务，请务必填写礼仪小姐服务订单表，表格可以在您个人管理界面下载部分找到。请将填写好的订单表通过电子邮件wec@eaexhibitions.com提交给我们。礼仪小姐报价详见我们的网上商城，但我们也将与您联系，提供定制报价。

尽管我们在布展、展期和撤展全过程中将采取一切合理的安全措施，但展会管理方对任何参展商（或其承包商）财产或人员在上述任何阶段可能发生的任何损失、损害或意外事故并不承担责任。

我们强烈建议您：

始终妥善看管好任何小件贵重或吸睛的物品，每晚从展位撤走。

为展位购买适当的保险。

应特别注意看管好笔记本电脑、手机等贵重电子设备，任何时候都不要让这些物品无人看管。

您可以预订展位保安服务，他们可以在布展、展期和撤展过程中看管您的贵重物品。

如有任何问题，请通过电子邮件wec@eaexhibitions.com与我们联系，我们将尽最大努力提供帮助。

用水规范

未经主办方或其代表事先书面同意，参展商不得在展会期间在展位或展位附近使用流动、喷射和/或雾化液体。例如，在独立空调系统、喷泉、高压清洁系统、加湿器、淋浴设备、桑拿和/或漩涡池中可能会出现此类液体。应向主办方提交申请（包括对液体用途的清晰说明）并获得批准。如果您的展位有开放性水槽或其他液体，则必须申请许可证，以防止军团病。



展厅信息

- 1) 每个展厅的标准建筑高度如下：不包括吊装的限高为4米。吊装高度为6米（从场地地面至桁架顶部的高度）。请注意，不同地点的大厅高度有所不同。
- 2) 2-5号厅为1000千克/平方米。
- 3) 大厅内有多条公用设施管道。电源、网络和水源将连接至距离展位最近、最便利的管道。
- 4) 各展厅内还设有数根立柱。

所有参展商必须在**2024年3月5日**前，将展位设计方案提交给EA Exhibitions公司审批。

吊索具

展位面积最少需要100平方米方可吊挂牌匾。

场馆负责所有吊索具与场馆本身连接部位的安全。因此，必须在场馆内由授权人员设置吊索具支点和吊索具。为处理您的吊装订单，需要提供详细的展位图，内容需包含：

1. 每个吊索具支点相对展位边缘的确切位置及距离数据；
2. 每个吊索具支点的确切高度；
3. 每个吊索具支点预计吊挂物品的重量及整个吊装结构的预计总重量；
4. 相邻展位的位置。

详细草图需注明吊索具支点设置位置。现场变更或延期变更吊装都将向参展商单独收费。请将可从参展商门户网站下载的技术图纸和的吊装表通过wec@eaexhibitions.com提交，我们将提供定制报价。吊装工单可提交截至日期为**2024年3月22日**。

请注意，吊装服务采取先到先得原则，一旦达到最大限额即不再提供服务。

某些情况下，场馆内柱或基础设施可能无法满足您在该空间内吊装牌匾或需要调低吊装高度，请通过wec@eaexhibitions.com咨询。



双层展位

双层展位允许的最大高度是5米。禁止在双层展位上空进行吊装。想要建造双层展位的参展商，必须事先获得主办方和当地政府部门的批准。提交双层展位设计方案的截止日期是2024年3月5日。要获得双层展位设计审批，[请将下列资料通过邮件发送至wec@eaexhibitions.com](mailto:wec@eaexhibitions.com)：

- 技术图纸*（平面图、透视图、剖视图等），包含标注封闭天花板区域尺寸的天花板平面图；
- 静力计算报告*；
- 3D视觉效果图；
- 建筑说明，注明使用的建材种类；

在布展期间，还需要携带带有*的文件资料到现场，以备检查使用。

隔墙

每个参展商应确保所有相邻展位的隔墙至少高2.50米。高于2.50米的隔墙应采用整洁、坚固的白色饰面。禁止使用邻近展位的隔墙作为自身展位结构。

存储区

展位存储区只能用于存放展会所需的日常用品，如宣传册、文件夹、赠品、小件食品、饮料和清洁用品等。

禁止在展位存储区内放置展位搭建或包装材料。

展位搭建或包装材料不得存放在展位存储区内，必须存放在别处，或委托主办方指定的现场服务商Valverde收纳。

请联系 Valverde 了解有关现场存储的更多详细信息 (wec@valverde.nl)。



货运代理、交货和货物搬运 - VALVERDE BV

Valverde 公司被指定为展会的唯一货运代理和现场搬运承包商，获准进行货物装卸和任何采用机械设备（如叉车或起重机）的搬运。承包商将直接向参展商收取从车辆上吊装并运送至展位的费用。Valverde 公司还将负责本次展会的所有清关手续。有关说明请参阅参展商门户网站上的《展会运输和物流服务手册》。

由于场地空间有限，我们将在布展和撤展日期采用分时段制管理车辆卸货装车。请务必在展会前预订卸货/装车时间段，同时预订叉车。

禁止自行装卸。

第 26 届世界能源大会只允许 Valverde 公司使用叉车和其他电动起重设备。货物只能在正式搭建和拆除期间交付和/或提取。货物只能在正式布展和撤展期间和时段内运送和/或接收。如果您希望在这些时段以外运送或接收任何货物，请与我们联系。

Valverde BV

Zekeringstraat 36B

1014 BS Amsterdam, The Netherlands

T. +31 20 653 8555

wec@valverde.nl

www.valverde.nl

VALVERDE

会展物流



展位套餐项目

您根据自己的需求选择最合适的展位类型。如果您购买了套餐项目，请查看以下包含的所有内容：
请注意，每个展位最少必须设有隔墙和地毯。

奢华标准展位：

- 白色墙壁，高度**250**厘米
- 无间隙式壁面图形设计
- 灰色地毯片
- **3KW**电源连接及插座
- 聚光灯
- 高脚餐桌**1**张
- 吧椅**4**个
- 柜台**1**个
- 柜台**Logo**设计**1**个
- 小垃圾箱**1**个
- 展期内全程清洁服务

详细方案待定



定制展位

EA Exhibitions 公司可以帮助您将灵感变成难忘的设计，在第**26**届世界能源大会上实现您的目标。我们很乐意收到您的设计方案。如需更多信息或定制报价，请联系wec@eaexhibitions.com。



一般自建展位信息 - 光地套餐

如果您选择了光地展位套餐，自己施工或聘请其他承建商搭建展位，请注意遵守以下规定：

1. 每个展位都必须至少设有与相邻展位的隔墙（对于墙角型展位、连铺式展位或半岛型展位），以及必须铺设地面覆盖物。
2. 所有自建展位的参展商需获得主办方批准设计方案。如需获得设计方案批准，请将展位图纸通过电子邮件发送至 wec@eaexhibitions.com。最终方案提交截止日期为**2024年2月29日**。必须提交以下文件：
 - 技术图纸（平面图、透视图、剖视图等），包含标注封闭天花板区域尺寸的天花板平面图；
 - 静力计算报告（现场还需提供纸质副本）；
 - 3D视觉效果图；
 - 建造说明，注明所使用的材料。
3. 展位配件的标准高度（包括展板和立柱包饰）距离地面的高度不得超过**2.5米**。任何墙体的最大高度为**4米**。整体限高为**6米**（包括从楼面到吊架顶部的吊装高度）。请注意：将在审核您的展位设计图后进行高度和吊装作业审批。
4. 展位设计必须限制在指定区域内，严禁将任何陈列品、产品或家具放置在过道区域。
5. 三面或三面以内开口的展位，必须在与邻近展位之间架设隔墙（最低高度**2.5米**）：
 - 连铺式展位需要在三面设置隔墙（一个后墙和两个侧墙）；
 - 墙角型展位需要在两面设置隔墙（一个后墙和一个侧墙）；
 - 半岛型展位只需一个后墙；
 - 岛型展位无需设置隔墙（请查阅闭合面的相关规定）。
6. 每个开口面最多只允许闭合**30%**（即**3米**开口面最高只能使用**1米**隔墙封闭）。设计必须保持开放性，严禁影响周边展位。**30%**限制规则不适用于专用于会议室的展位部分。
7. 高于**2.5米**的墙体边面进行清理整治。参展商有责任确保其承建商使**2.5米**以上隔墙所有面保持洁净平整的纯白色（无图案或徽标）
8. 地面必须铺设覆盖层，仅允许使用经批准的地毯胶带。展会结束后须清除所有胶带，否则主办方将向参展商收取费用自行清除。



9. 双层展位允许的最大高度是5米。如果选择建设双层展位，不允许采用吊装。所有想要建设双层展位的参展商必须获得主办方和当地政府部门的批准。提交最终设计方案的截止日期为2024年2月29日。为获得双层展位设计批准，请将以下资料通过电子邮件发送至wec@eaexhibitions.com:

- 技术图纸*（平面图、透视图、剖视图等），包含标注封闭天花板区域尺寸的天花板平面图；
- 静力计算报告*；
- 3D视觉效果图；
- 建筑说明，注明使用的建材种类；

在布展期间，还需要携带带有*的文件资料到现场，以备检查使用。

10. 所有主要电气安装将由指定电气承包商EA Exhibitions公司负责。技术设施将从最近的地面管槽引入，参展商在设计时与标注地面网格时请注意此点。

11. 所有工作必须按展会[时间表](#)进行。

12. 每个参展商应了解分配展位的任何高度或重量限制，并据此进行展位设计。

13. 所有展位必须采用自支式结构，不允许从天花板吊装或连接至会场墙体。也不允许使用邻近展位的标准墙面。

14. 严禁使用含有有机溶剂的产品，如胶水、喷漆、含白酒精的油漆或含有溶剂的稀释剂。

15. 所有建材和装饰材料必须至少符合DIN 4102 B1级或EN 13501-1 B/C S1d0级建材标准（即必须具有阻燃性，在燃烧时既不产生有毒气体也不会滴落）。

16. 吊装申请和/或提交相关技术图纸的截止日期为2024年3月22日。

想通过吊装悬挂牌匾的展位，最小面积需100平方米。如需申请相关吊装服务，必须将申请表提交至wec@eaexhibitions.com。请注意，横幅必须悬挂在展位自身边界范围内。展位内播放广告的电子屏幕必须必须位于展位边界内，距离过道和四周相邻参展商50厘米。

图片宜静止播放，可间隔2分钟自动更换下一张图片。严禁播放音频。屏幕背面必须覆盖遮蔽处理。



规章制度

演示区域与设备

展位实地演示和/或展位的演示活动必须事先获得第26届世界能源大会主办方的书面同意。

演示区域必须限定在展位划定区域内，不得影响过道的人流通行。参展商必须预订足够空间，以便符合这一规定。

演示、访谈以及发放印刷品或样品，必须在参展商自身的展位范围内进行。如果人群聚集围观演示，扰乱过道人流通行，或对邻近展位造成过多拥挤，将侵犯其他展商的权利。任何时候都不允许堵塞过道。展商应按第26届世界能源大会的时间表和其他具体要求，为占用和使用展位空间及展位期间的施工以及相关作业，取得所有必需的许可、批准和其他相关文件。

展示或模拟产品工业应用的设备、产品或机械，可以不满足前述高度限值要求，但需要符合天花板高度、重量以及相关建筑及安全条例要求。未经第26届世界能源大会事先书面批准，不得在会议中心展出或实施任何涉及危险、爆炸或其他有害物质的陈列、产品演示或运行演示。所有发放的物品必须能在会议期间发挥实用价值，或者与参观商专业活动相关。物品必须规格小巧，并在供应数量允许的情况下，公平地提供给所有参展人员，不论参展人员的注册类型或来源。

未经世界能源大会第26届会议事前书面批准，禁止开展募捐、拍卖或涉及向除第26届世界能源大会以外机构捐款的活动。如果参与者同意提供个人信息，则允许参展商通过扫描信息卡/参展证的方式获取赠品。但参展商若不愿提供个人信息，也必须允许其领取赠品。

请填写下表正式申请在展位内进行的任何演示、募捐或其他活动：

[演示申请表](#)

保安

会场内将设置巡逻警卫值守，负责从布展开始至撤离结束全程的保安工作。大会主办方不对参展商展位或物资损失或损害承担责任。参展商所有的财产，无论是在运输途中，还是在展位范围内，均视为仍在参展商自身看管和控制之下。展位可以通过网上商城系统申请加设保安。

禁烟

禁止在任何室内场地内吸烟、使用烟草产品或电子烟；

在鹿特丹阿霍伊会展中心仅允许在指定场所消费烟草产品或电子烟；



人员着装

所有展会人员，无论是参展商、直接雇员还是受雇承包商，均应着装得体，适合商务事宜。禁止穿着过于暴露、具有性暗示或含有脏话成分的衣着。

展位人员配备及运营

参展商务必保证展会期间展位全程有人值守。不允许在展会时间内搬入、搬出或撤展。无论何时，在走廊地毯上都绝对不允许使用叉车或手推车。为保障公众安全，我们要求参展商在展会结束半小时后才能开始清理拆除作业。参展商还应确保所有展品和设备完全放在指定区域内，不影响过道。严禁参展商采用任何主办方认为会影响展会专业形象的宣传方式。只能在自有展位内进行业务洽谈和分发样品。在空置展位、过道或注册处发现的展商宣传资料将会被取走处理。

音响系统/噪音水平

以下规定旨在保证任何展出的设备、演示、模拟或产生噪音或异味的展示内容，不得对相邻的参展商或参观者造成干扰：

- 不允许任何产生噪音或异味，对相邻参展商或参观者造成干扰的设备、演示、模拟或展示内容。
- 所有源于展位的噪音必须始终保持在合理水平，不得超过60分贝（室内）。
- 主办方将评估及查处任何有关展位产生过量噪音的投诉。如果确定噪音干扰他人，将要求参展商立即降低音量。
- 如参展商在主办方第一次警告后仍不降低音量，主办方有权自行关闭相关展区电源。相关费用由参展商负责。
- 展位内的音箱或音响设备须布置在尽量减少向过道及邻近展位产生噪音的位置。
- 展位内播放的音频或视讯内容也须避免向过道及相邻展位产生噪音或干扰。
- 严禁在展位内进行拉歌、跳舞、使用乐器或其他形式的现场表演、演示、模拟等活动。



一般规章制度

请登录 <https://www.toddoo.com/event/wec2024>，使用您的参展商账号登录后，点击“仪表板”界面，在“下载”页面下找到以下文件：

- 一般规章制度： [世界能源理事会&世界能源大会](#)
- 一般规章制度： [鹿特丹阿霍伊会展中心](#)
- 一般规章制度： [EA Exhibitions公司](#)